

Plats och tid Finsam kontoret 13.30 – 14.30

Beslutande
Niina Laitila (Kga)
Anita Bohlin-Neuman (Dfs)
Sven-Olof Reinholdsson (ÖLL)
Maria Haglund (AF)
Ann Sjöström (FK)

Övriga deltagande
Agneta Wästbjörk (Kga)
Lars-Erik Jonsson (ÖLL)
Raéd Shaqdi (verkställande tjänsteman)
Erik Tönnäng (ekonom)

Utses att justera Sven-Olof Reinholdsson

Under-
skrifter

Sekreterare



Paragrafer

1--11

Erik Tönnäng

Ordförande



Niina Laitila

Justerande



Sven-Olof Reinholdsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Finsam i Karlskoga/Degerfors

Sammanträdesdatum

2012-01-30

Datum för
anslags uppsättande

2012-02-16 21

Datum för
anslags nedtagande

2012-03-01 06

Förvaringsplats
för protokollet

Kommunstyrelsens Hus Karlskoga

Underskrift



Erik Tönnäng

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat.

§ 2 Godkännande av dagordningen

Styrelsen godkänner dagordningen, med tillägg under Övriga frågor. (bilaga 1)

§ 3 Val av sekreterare

Till sekreterare väljs Erik Tönnäng.

§ 4 Val av protokolljusterare

Till justerare väljs Sven-Olof Reinholdsson.

§ 5 Föregående protokoll

Styrelsen beslutar att lägga föregående protokoll till handlingarna. (bilaga 2)

§ 6 Rapportering verkställande tjänsteman

Redogörelse för ekonomi

Raéd redogör för ekonomi, budget följs.

Raéd upplyser om styrelsens möjligheter att besluta om Finsams medel till olika projekt. Då ESF rådet i slutet av 2011 avslog två ansökningar som de tidigare gett positiva indikationer om. Raéd lyfter frågan om att öka öronmärkta medel gällande *klusteraktiva* från 500 000 kr till 1 000 000 kr, således en ökning med 500 000 kr.

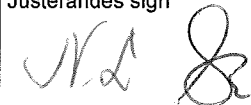
Ann Sjöström ställer sig mycket positiv till detta förslag, då denna grupp ökar. Vidare menar hon att stora besparingar kan göras redan om en person syssets ur denna kategori, varför det ökade anslaget snabbt kan sparas in i andra verksamheter.

Raéd har lyft förslaget hos projektgruppen som önskar att styrelsen månar om denna grupp människor.

Beslut

Styrelsen godkänner förslaget och beslutar om en höjning till 1 000 000 kr. (bilaga 3)

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Redogörelse för verksamheter

Raéd redogör för tre aktiva verksamheter som är uppstartade.

- I Degerfors har projektet "Redo för arbete" kommit igång i form av att en medarbetare anställts samt att ytterligare en är i rekryteringsfasen, inga deltagare finns ännu.
- Prismas praktikplatser är aktivt och deltagare finns, Raéd har dock ingen statistik på antalet deltagare ännu.
- Prisma ungdom är också det aktivt och man har börjat rekrytera ungdomar för att bland annat arbeta på cafét vid Strandbadet.

Redogörelse beträffande ansökningar om ESF medel

Se under Redogörelse för ekonomi.

§ 7 Ansökan om projektmedel från Dfs kommun

Projekt "Den totala livssituationen". Projektet avser OSA-anställda i Degerfors kommun och syftar till att förbättra den totala livssituationen för målgruppen.

Beslut

Styrelsen ställer sig positiv till ansökan men beslutar att bordlägga ärendet tills vidare. (bilaga 4)

§ 8 Ansökan om projektmedel från Kga Kommun

Projektet "Kartläggning av sjuka utan ersättning från FK". Projektet avser såkallade "0-placerade" och syftar till att hitta rätt åtgärd för dessa. Målgrupp 18-55 år. Projektgruppen ställer sig positivt till ansökan. Anita Bohlin-Neuman vill även att deltagare från Degerfors skall få vara delaktiga i projektet.

Beslut

Styrelsen bifaller detta och beslutar om att bevilja den del av projektet som avser 2012. (bilaga 5:1-2)

§ 9 Övriga frågor

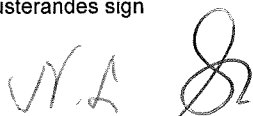
- Meddelande från FK om en ny ersättare i styrelsen för Finsam Dfs/Kga.

Beslut

Anna Dahl godkännes som ersättare för FK. (bilaga 7)

- Tilläggsansökan "Nya vägar" från Karlskoga Folkhögskola har tillkommit då de var en av projektägarna för ett av de avslagna ESF-projekten. (se §6)

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Behovet av insatser finns dock, främst för försäkringskassan, men även Karlskoga Kommun och arbetsförmedlingen.

Beslut

Styrelsen beslutar om att 1-2 grupper enligt förslag beviljas. (bilaga 8)

- Datum för "Workshop" sätts till den 9/5-2012 kl 11.30-17.00
- Gemensam träff för Finsam Örebro län. Föreslagna datum passar ej. Förslag på datumen 16/4-12 alternativt 27/4-12 återsändes till projektansvariga.
- Fullmakt till ekonom Erik Tönnäng gällande ekonomisk förvaltning av Finsam efterfrågas.

Beslut

Styrelsen beviljar detta.

§ 10 Nästa styrelsemöte

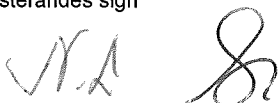
Nästa styrelsemöte bekräftas till tidigare beslutat datum den 5/3-2012.

§ 11 Revision

Genomgång av verksamhetsrevision kommer att ske efter styrelsemötet. (se separata mötesanteckningar).

Revision av räkenskaper skall vara klart innan nästa styrelsemöte.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Mötesanteckningar från genomgång med verksamhetsrevisorer den 30 januari 2012.

1. Hur hanteras moms utifrån gällande lag?

Svar: Momsen hanteras genom att vid varje momsredovisningsperiod skicka in ett överklagande gällande att moms bör få dras då Finsam skall likställas med ett kommunalförbund. Detta görs för att retroaktivt kunna dra av den ingående moms om/när lagändring slår igenom. Redovisningsmässigt bokas moms upp som en fordran i balansen i väntan på lagändringen.

2. Projektet Jobbcentrum finansieras inte på samma sätt som tidigare år. Varför görs ej detta och finns det andra projekt istället?

Svar: Styrelsen har tagit beslut om att inte bevilja projekt i mer än tre år. Jobbcentrum har finansierats under tre år och går därför enligt styrelsens valda linje ej längre att finansieras. Detta beslut är delvis taget för att främja nya framgångsrika projekt. Det finns ett upprättat dokument för detta och det skall fungera som ett styrmedel för Finsams verksamhet.

Gällande andra projekt så är styrelsens mening att det finns gott om bra projekt, det svåra är att välja vilka projekt man skall bevilja stöd då det ej finns resurser att bevilja samtliga.

3. Hur hanteras återrapportering av finansiell information?

Svar: Månatligen rapporteras det finansiella läget mellan ekonom och Raéd som är verkställande tjänsteman hos Finsam. Raéd informerar om Finsams finansiella status på styrelsemöten med stöd av ekonom. Dessutom finns ett system hos Försäkringskassa som kallas SUS-system. I detta system följs både ekonomi och verksamhet upp. Det kan t ex röra sig om antal deltagare i ett projekt, eller om det finns väsentliga avvikelser.

4. Vad görs för att effektivisera verksamheten?

Svar: Bland annat kommer det under 2012 upprättas en workshop där styrelsen, politiker, chefer, beslutsfattare, representanter från fackförbund med flera är inbjudna. Workshopen syftar till att tillsammans lyfta fram områden med förbättringspotential, samt förmedla erfarenheter av väl fungerande verksamheter.

Raéd rapporterar löpande hur mycket olika deltagarplatser kostar per styck och tidsintervall och i diskussion med styrelsen avgörs sedan om det är tillräckligt kostnadseffektivt per deltagare.

Deltagare kan remiteras från samtliga parter som är medlemmar i Finsam. Generellt sett är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt kommunerna bra på att remittera personer till Finsams projekt. Landstinget anser styrelsen kunna bli bättre, dock är styrelsen mycket positiv till det samarbete som finns med Närpsykiatrin.

4.1 (Följdfråga) Projekten bör presenteras för dem som kan remittera deltagare, hur görs detta?

Svar: Projektägare får information som de kan vidareförmedla samt att det finns gruppmöten och plattformar t.ex. Handläggarsamverkan där projektledare kan presentera projekten för varandra och andra handläggare inom respektive instanser. Det finns även information på Finsams hemsida. (www.finsam.eu)

5. Hur ser strategisk planering gällande finansiering/delfinansiering ut framgent?

Svar: Styrelsen anser och har fattat beslut om att huvudman skall vara delaktig som medfinansiärer, minst med 10 % av projektets totala kostnader. Finansieringen kan vara i form av tillhandahållande av lokaler eller liknande och behöver inte vara i likvida medel.

6. Hur sker åiterrapportering av projekt/projektledare till styrelsen?

Svar: Dels bjuds projektledare in att redovisa utfall på styrelsemöten. I vissa fall läggs styrelsemöten på plats i de lokaler där projekten bedrivs för att få insyn i hur projekten utvecklas.

Samtliga projekt skall redovisas med årligt utfall senast den 20 januari året efter verksamhetsåret. Rapport lämnas till Raéd som sammanställer informationen till årsredovisningen.

7. Hur sker rapportering till ägare?

Svar: Representanter från ägarna finns med på styrelsemöten. Landstinget har dessutom utfört en inventering av Finsams samtliga verksamheter i hela Örebro län. Denna redogörelse kommer inom kort presenteras.