

Samordningsförbundet Karlskoga/Degerfors Örebro  
län (org nr 222000-2279)

Protokollsnummer: # 5 - 2017

Plats och tid Finsams lokaler 09.00-12.00

Beslutande Ingegerd Bennysson (Kga)  
Maria Haglund (AF)  
Unni Livengård (FK)  
Anita Bohlin-Neuman  
Alf Rosberg (RÖL)  
Agneta Wästbjörk (Kga)  
Muris Beslagic (RÖL) (frånvarande)Övriga deltagande Mari Cedervall (förbundschef)  
Sandra Andersson (ekonom)

Utses att justera Unni Livengård

Under- skrifter	Sekreterare	.....	Paragrafer	38-48
		Sandra Andersson		
	Ordförande	.....		
		Ingegerd Bennysson		
	Justerande	.....		
		Unni Livengård		

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Finsam i Karlskoga/Degerfors

Sammanträdesdatum 2017-09-07

Datum för  
anslags uppsättandeDatum för  
anslags nedtagandeFörvaringsplats  
för protokollet Kommunstyrelsens Hus Karlskoga

Underskrift

.....  
Sandra Andersson

## § 49 Mötets öppnande

Ordförande förklarade mötet öppnat.

## § 50 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes med tillägg av punkt 57, 58, 59, 60.

## § 51 Val av protokolljusterare

Till justerare utsågs Unni Livengård  
Till Sekreterare utsågs Sandra Andersson

## § 52 Föregående protokoll

Protokoll från 2017-06-14 Godkännes.

## § 53 Rapportering förbunds chef/ekonom

Förbundschefer inom Örebro län har haft två möten efter sommaren. Inbjudan till mäsas, mingel och föreläsning har gått ut.

Josefine Strömberg har slutat, Ulrika Höök Hansson ersätter henne. Ulrika är anställd till den sista november 2018 då finansieringen går ut.

Under sommaren har en buss köpts in med finansiering från MUCF. Bussen används i första hand av MUCF, bland annat har utflykt till kvarntorpshögen genomförts.

Vid beredningsmöte fanns inga synpunkter på halvårsredovisning. Diskuterade hur information ges mellan myndigheterna om förändringar som påverkar andra myndigheter.

Mari berättade om resultat av ORS mätningar som genomförts. Mätningen genomförs var tredje månad och det är fyra områden som mäts. ”Hur mår du”, ”relationer”, ”socialt” samt ”livet som helhet”, deltagaren får uppge aktuell nivå på en skala mellan ett och tio. Resultat finns att läsa i halvårsrapport.

Finsam har haft en kickoff på Labbsand.

Arbete med att uppdatera hemsidan pågår.

Det har varit styrgruppsmöte för active mobility, det finns platser kvar att fylla med deltagare.

Mari har pratat med Lone Atterstig på Karlskoga kommun angående att det står Karlskoga kommun på lönespecifikationer som gäller Finsam. Elisabeth Högfeldt har fått mail om detta och Sandra stämmer av hur problemet kan lösas.

### **§ 54 Ekonomi**

Sandra rapporterar att Finsam gör ett positivt resultat om 2,8 mnkr efter det första halvåret. Framst beror överskottet på att större del av beslutade medel utbetalas till Finsam under årets början. Det finns vissa lönekostnader som ännu inte är fakturerade. Prognosen för helåret är att Finsam kommer göra ett positivt resultat om 800 tkr.

Mari berättar om hur verksamheten planerar att använda de medlen som ännu ej förbrukats.

### **§ 55 Delårsrapport 2017 *Beslutsärende***

Delårsrapport 2017 godkändes.

### **§ 56 Indikatorprojektet**

Projekt som nationella rådet genomför. Finsam Karlskoga/Degerfors har varit testpiloter inom projektet. Mäter hur deltagarna upplever stegförflyttningar inom 15 kärnindikatorer. Bland annat inom mående, relation till arbetsmarknad. Mari vill att verksamheten fortsätter arbeta med detta men kan ej vara med under hösten på grund av förändringsarbete.

### **§ 57 Begäran av anslag Region Örebro län *Beslutsärende***

Styrelsen godkänner att ansökan skickas.

### **§ 58 Äskande Prisma finansiering 2018 *Beslutsärende***

Prisma äskar om finansiering av en tjänst, fungerar som handledare för deltagarna från Finsam. Äskanden gäller en tjänst på 50 % justerat för lönebidrag, total summa som äskas är 67 896 kr. Styrelsen godkänner Prismas äskande om finansiering 2018.

### **§ 59 Risk och sårbarhetsanalys**

En risk och sårbarhetsanalys har genomförts. Mari har bjudit in Mats Johansson (säkerhetssamordnare Karlskoga kommun) för diskussion. Protokoll med föreslagna åtgärder inom brandskydd har kommit från brandingenjör Tomas Carlsén.

Riskinventering har genomförts där medarbetarna har fått uppskattat risker och dess konsekvenser. Utifrån detta har en säkerhetsrutin utformats, styrelsen vill att vissa tillägg görs till denna. Mari gör tillägg och mailar ut.

## § 60 Lokaler

De lokaler verksamheten har idag är inte helt optimala då personalen nu sitter på två plan. Det finns även behov av fler rum för aktiviteter då dessa har utökats. Mari har hittat nya lokaler som ett alternativ till de befintliga och tar med personalen för att kolla på den lokalen.

De gamla lokalerna måste sägas upp senast den sista september, ett extra styrelsemöte hålls den 28 september kl 8 för att fatta beslut om bytet av lokal. Mari skickar kallelse till det extra styrelsemötet.

## § 61 Rapport teamen

Lena Westgaard och Ulrika Höök Hansson som är nya medarbetare presenterar sig och berättar om vad som är på gång i verksamheten.

Lena arbetar i coachingteamet och ersätter Carina. Ulrika arbetar som studiemotiverande resurs i MUCF.

Personalen har kommit iordning i de nya lokalerna på övervåningen. Man har börjat arbeta mer uppdelat mot olika ansvarsområden. Det har varit intagningspaus under sommaren för att hinna arbeta med att slussa ut tidigare deltagare. Efter intagningspausen har arbetet påbörjats med att slussa in 13 nya deltagare.

## § 62 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden

## § 63 Nästa Styrelsemöte

Nästa Styrelsemöte är torsdag 19 oktober 2017 kl 9:00 – 12:00

Mötet Avslutas