



Klostergatan 23, 703 61 Örebro

Riktlinjer för ansökan om medel
från
Samordningsförbundet
Finsam Lekeberg och Örebro

Antagna av styrelsen 2010-09-03

Syftet med dessa riktlinjer är att vara ett stöd vid utvecklandet av en idé eller verksamhet i samband med ansökan om medel från Finsam Lekeberg och Örebro (i fortsättningen kallat Finsam).

Ett annat syfte är att underlätta dels vid bedömning av en ansökan, dels vid utvärdering av de insatser som kommer att göras.

Aktiviteterna inom den finansiella samordningen ska avse individer som är i behov av medlemmarnas samordnade medicinska, sociala och/eller arbetsinriktade rehabiliteringsinsatser. Aktiviteterna ska syfta till att uppnå eller förbättra förmågan att utföra förvärvsarbete.

Det är de samverkande myndigheterna som driver aktiviteterna/projekten och har ansvar för insatser och behandlingar. Finsams uppgift är att samordna finansieringen och ge stöd till samverkan. För att insatserna ska vara effektiva är det väsentligt att de grundas på en behovsanalys och en analys av vad som blir hinder för den enskilde på grund av brister i samverkan.

Medel kan sökas av Finsams medlemmar, Försäkringskassan, Örebro kommun, Lekebergs kommun, Arbetsförmedlingen och Region Örebro län.

Enskilt företag, stiftelse, förening eller privatperson kan inte beviljas medel. De kan fungera som komplement och ”externa tjänster” kan köpas av någon av de samverkande myndigheterna. Kostnader tas upp i ansökan till Finsam.

Medel kan ansökas för

- Att testa och pröva *nya* professioner/tjänster, arbets sätt/metoder och organiseringar som inte finns idag. Gemensamma utbildningar och utvecklingsområden är ett framgångsrikt sätt att skapa en fungerande samverkan
- *Kostnader* som möjliggör och bidrar till att samverkan kan utvecklas, t.ex. lokaler, samordnare och administration.
- Tjänster som innebär att det finns en *samverkanskostnad* i förhållande till ordinarie verksamhet.

Ett samordningsförbund får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller som avser tillhandahållande av tjänster avsedda för enskilda. (7 § *Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser*).

Idé- och ansökningsdel

En ansökan kan delas upp i en *idédel* och en mer genomarbetad *ansökansdel*. För båda delarna finns mallar på Finsams hemsida www.finsamorebrolan.se under projekthjälp.

1) Tanken är att idén måste förankras innan man går vidare. Idén presenteras i Finsams beredningsgrupp (Lokala Samverkansgruppen, LSG) för att där diskuteras och för att ta beslut om den bör vidareutvecklas.

2) I beredningsgruppen utses lämpliga personer som utgör den arbetsgrupp som ska utveckla idén och ta fram en ansökan. Beredningsgruppen utser också projektägare när det gäller projekt. Arbetsgruppen bör ha en kontinuerlig dialog med Finsams förbundschef. Ansökan tas fram enligt en av Finsam fastställd mall för att få med centrala samverkans- och samordningsfrågor. Ansökan är en process med samtal, möten och ”bollning” av synpunkter och möjligheter.

3) När detta är avklarat, dvs. när de flesta känner sig nöjda med förslaget, presenteras ansökan för beredningsgruppen. Beredningsgruppen kan begära att ansökan kompletteras och skriver också ett utlåtande till Finsams styrelse. Därefter ska ansökan undertecknas av de samverkande parterna för sedan tas upp i Finsams styrelse för beslut.

Genomförande

Efter beviljad finansiering görs en skriftlig överenskommelse mellan samverkande parter och Finsam. Den innehåller uppgifter om innehåll och mål med aktiviteten/projektet samt uppgifter angående uppföljning, rapportering, redovisning och rekvisering av medel. Utbetalningar sker vid överenskomna tidpunkter efter rekvisering med redovisning av beviljade och faktiska kostnader.

