

Plan för insats

Samverkansteamet

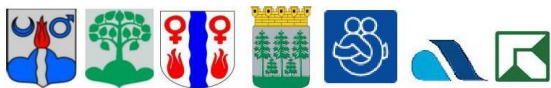
2014

Reviderad 140423

SOFINT

Samordningsförbundet i norra Örebro Län





SAMVERKANSTEAMET
SOFINT – Samordningsförbundet i Norra Örebro Län

VERKSAMHETSPLAN

Datum
2014-02-21

Innehållsförteckning

1	Insatsbenämning	1
2	Verksamhetens ägare	1
3	Bakgrund.....	1
4	Syfte och mål	1
4.1	Målgrupp	1
5	Arbetsätt	1
6	Organisation och rollfördelning	2
6.1	Styrgrupp	2
6.2	Samverkansteamet	2
7	Uppföljning	2
8	Bilaga I – Processbeskrivning.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
9	Bilaga II – Processkarta	8



1 Insatsbenämning

Insatsens namn är Samverkansteamet.

2 Verksamhetens ägare

Verksamhetens ägare är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Örebro läns landsting, Hällefors kommun, Lindesbergs kommun, Ljusnarsbergs kommun och Nora kommun. Samordningsförbundet SOFINT är ansvarig för verksamhetens bokföring och konto.

3 Bakgrund

Samverkansteamets verksamhet riktar sig till unga personer med psykisk ohälsa eller psykisk funktionsnedsättning. Personer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering, i syfte att närma sig egen försörjning genom arbete eller studier. För att samordning ska vara aktuell, krävs att personen har kontakt med minst två av instanserna Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Socialtjänsten eller Allmänpsykiatrin. Insatser som kan tillgodose personens behov, i ordinarie verksamhet, ska tillgodoses i ordinarie verksamhet. Remitterande instans har fortsatt ansvar för personen, under hela insatsen via Samverkansteamet.

4 Syfte och mål

Syfte med insatsen är att erbjuda kvalificerat och professionellt stöd i samordnad rehabilitering för individer som har eller riskerar att hamna i ett långvarigt utanförskap, från arbetslivet på grund av psykisk och social ohälsa. Mål med insatsen är att förbättra individens förutsättningar för egen försörjning.

4.1 Målgrupp

Samverkansteamets verksamhet riktas till unga individer i åldrarna 18-29 år:

- Personer som har eller riskerar att hamna i långvarigt utanförskap på grund av psykisk och social ohälsa
- Personer med aktivitetsersättning

Det ska finnas en bedömning att individen är motiverad för en första kontakt med Samverkansteamet och klara av att delta i aktiviteter. Individens motivation till att ta eget ansvar för processen är en avgörande faktor för framgång.

Samverkansteamet erbjuder inte insatser till följande målgrupper:

- Personer med pågående missbruk
- Personer med känt, hotfullt beteende
- Personer som är förestående frihetsberövade
- Allvarligt psykiskt sjuka personer som inte bedöms ha resurser, i dagsläget, för att klara ett deltagande i insatsen, med målet arbete

5 Arbetssätt

Samverkansteamets arbete utgår från dokumentet *Processbeskrivning* (se bilaga I). Initialt genomförs en kartläggning av deltagaren för att hitta dennes intressen och förmågor i förhållande till egen försörjning. Detta utgör sedan grunden till planeringen för de fortsatta insatserna. Det ska finnas en bedömning hos remitterande myndighet att det föreligger ett



behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering. Samverkansteamet har ett individanpassat fokus. Personen kan vara inskriven vid Samverkansteamet under maximalt ett år. Undantagsvis kan en person vara inskriven i ytterligare sex månader, efter positivt beslut i Samverkansteamets styrgrupp. Personer avslutas i Samverkansteamet så snart mål för insatsen är uppfyllt.

6 Organisation och rollfördelning

Samordningsförbundet SOFINTs styrelse beslutar om verksamhetens mål, inriktning och budget samt är beställare av utvärderingen. Löpande analyser av framtida behov genomförs av SOFINT tillsammans med styrgruppen. Behovsanalyser kan ligga till grund för förändring av insatsens arbetsorganisation. Korrigering av Samverkansteamets inriktning beslutas av SOFINTs styrelse och kan ske varje år.

6.1 Styrgrupp

Samverkansteamet leds av en styrgrupp som består av samordningsförbundets respektive chefer i den egna organisationen samt teamledaren tillika Samordningsförbundet SOFINTs verkställande tjänsteman. Teamledaren är adjungerad och föredragande i styrgruppen. Styrgruppen är ansvarig för genomförandet av insatser gentemot SOFINTs styrelse.

Med stöd och förankring i Samverkansteamets personal föreslår styrgruppen mål och arbetssätt för Samverkansteamets arbete. Utgångspunkt är det uppdrag som SOFINTs styrelse beslutat om.

6.2 Samverkansteamet

Samverkansteamets personal har sin anställning i respektive moderorganisation utan att vara tjänstlediga. Samverkansteamet består av följande kompetenser:

Yrkesroll	Anställning	Arbetsgivare
Arbetsförmedlare/teamledare	50 %	Arbetsförmedlingen
Arbetscoach	100 %	Socialtjänsten
Arbetscoach	75 %	Försäkringskassan
Arbetsterapeut	100%	Örebro Läns Landsting
SIUS-konsulent	100%	Finansieras till 100% av Arbetsförmedlingen

6.2.1 Teamledare/arbetsförmedlare, Arbetsförmedlingen

Teamledaren, tillika SOFINT:s verkställande tjänsteman, ansvarar för kontakter med styrgruppen, föredragning och framställande av rapporter avseende teamets arbete och resultat. Teamledaren är också ansvarig för samverkansteamets arbete gentemot externa aktörer såsom utvärderare och SOFINT styrelse. Teamledaren ska, inom ramen för sitt uppdrag inom SOFINT ansvara för ekonomi, administration, uppföljning samt projektdokumentation. Till detta tillkommer ansvar utifrån rollen som arbetsförmedlare och vägledning gällande Arbetsförmedlingens insatser. Teamledaren finansieras av SOFINT.

6.2.2 Arbetscoach, Socialtjänsten

Arbetscoach är anställd av Lindesbergs kommun ansvarar för kartläggning, vägledning och uppföljning av deltagares handlingsplaner. Arbetscoach ansvarar också, tillsammans med SIUS-konsulent, för ackvirering, anskaffning av arbetsplatser och nätverkande med arbetsgivare i länet.



I uppdraget ingår att samverka med Socialtjänsten i kommunerna i norra Örebro län samt samverka med Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan, så att stegförflyttning sker utan onödig fördröjning. Arbetscoach finansierat av SOFINT.

6.2.3 Arbetscoach, Försäkringskassan

Arbetscoach är anställd av Försäkringskassan ansvarar för kartläggning, vägledning och uppföljning av deltagarnas handlingsplaner. Arbetscoach ansvarar också, tillsammans med SIUS-konsulent, för ackvirering, anskaffning av arbetsplatser och nätverkande med arbetsgivare i länet. I uppdraget ingår att samverka med andra myndigheter samt verka för att stegförflyttning sker utan onödigt dröjsmål. Arbetscoach finansieras till 75% av SOFINT. I uppdraget ingår att arbeta med ordinarie uppdrag som personlig handläggare på 25 % för de deltagare som har kontakt med Försäkringskassan, samt deltagaransvar gällande registreringar i SUS, ett uppföljningssystem för finansiell samordning.

6.2.4 Representant, Örebro Läns Landsting

Representant från landstinget ansvarar för kartläggning, vägledning och uppföljning av deltagarnas handlingsplaner, observationer kopplade till deltagarens problematik samt gruppaktiviteter med deltagare. Syftet med dessa observationer, är att få en bild av den arbetssökandes resurser och samlade förutsättningar i förhållanden, som i hög utsträckning motsvarar de som gäller vid anställning. Individens begränsningar värderas och dokumenteras. Representant föreslår därefter lämpliga anpassningar och strategier. I uppdraget ingår att samverka med andra myndigheter samt verka för att stegförflyttning sker utan onödigt dröjsmål. Representant finansieras av SOFINT.

6.2.5 SIUS-konsulent, Särskilt introduktions- och uppföljningsstöd, Arbetsförmedlingen

SIUS- är ett individuellt stöd till arbetssökande med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga. SIUS-konsulent från Arbetsförmedlingen har huvudansvar för ackvirering, anskaffning av arbetsträningsplatser. SIUS-konsulent ansvarar för all uppföljning och stöd vid arbetsträning samt för kontakter med- och information till arbetsgivare inför eventuell anställning. I uppdraget ingår också huvudansvar för kontakter med arbetsgivare som samarbetspartners. SIUS-konsulent finansieras av Arbetsförmedlingen.

7 Uppföljning och utvärdering

Samverkansteamets insatser ska utvärderas kontinuerligt för att ge en tydlig bild av insatsens kvalitativa och kvantitativa resultat.

7.1 Intern uppföljning och utvärdering

Intern uppföljning syftar till att kvalitetssäkra insatsens pågående arbete. Detta görs med en rad olika åtgärder.

- Kontinuerligt uppdaterad statistik över deltagare gällande hemkommun, utförda insatser
- Nyckeltal för insatsen följs upp, till exempel deltagarvolym och procent av avslut till arbete eller utbildning.
- Kvartalsrapporter till styrgruppen och till SOFINT.



SAMVERKANSTEAMET

SOFINT – Samordningsförbundet i Norra Örebro Län

VERKSAMHETSPLAN

4(4)

Datum

2014-02-21

- SUS, uppföljningssystem för finansiell samordning, är obligatoriskt. Här följs individers status och bakgrundsvariabler vid ingång till insatsen och grad av samhällsintegrering vid utgång.
- Enkät som fångar upp deltagarnas bedömning av hur deras behov uppfylls
- Rapport till SOFINT skrivs två gånger per år och lämnas in i god tid till styrelsemöten i augusti respektive december.

7.2 Extern utvärdering

Eventuell extern utvärdering bör tas i ett separat beslut av SOFINT:s styrelse.



SAMVERKANSTEAMET

SOFINT – Samordningsförbundet i Norra Örebro Län

Datum
2014-02-21

Bilaga I - Processbeskrivning

1 Informationsmöte

Remittent bokar ett informationsmöte med personal från Samverkansteamet. Två personer från Samverkansteamet deltar vid mötet som äger rum i deltagarens hemkommun. Lokal för mötet varierar beroende på kommun. För individer som bor i Lindesbergs kommun hålls mötet i Samverkansteamets lokaler. För individer som bor i Hällefors och Nora kommun hålls mötet i Arbetsförmedlingens lokaler i respektive kommun. I Ljusnarsberg hålls mötet i kommunhuset. Individer som bor i Hällefors, Ljusnarsberg och Nora kommun är välkomna till Samverkansteamet för studiebesök, om önskan finns.

Under mötet får individen information om Samverkansteamets insatser. Samverkansteamets insatser ska syfta till att hjälpa individen nå egen försörjning. Insatserna bygger på individens motivation och aktiva deltagande i processen. Individen och remittenten får tydlig information om hur inskrivningsförfarandet ser ut. Det är Samverkansteamet som bedömer om individen är aktuell för insatsen. Individen erbjuds att tacka ja eller nej till Samverkansteamets insatser. Därefter skrivs hon eller han in som deltagare.

2 Remiss

Remittent och deltagare skriver remiss och skickar till Samverkansteamet:

Samverkansteamet

Prästgatan 6

711 30 Lindesberg

Remissen finns att hämta på Samverkansteamets hemsida (www.sofint.se/samverkansteamet)

3 Inskrivning i Samverkansteamet

Inkomna remisser behandlas av Samverkansteamet på teammöte. Samverkansteamet bedömer gemensamt om deltagaren är aktuell för verksamheten. Svar ska skickas till remittent inom två veckor från och med det datum som remissen kom till Samverkansteamet. Därefter fördelas ärenden och ansvarig kontaktperson i Samverkansteamet utses. En andra kontaktperson utses för att säkerställa att individens process fortgår utan avbrott. Fördelningen av ärenden är inte kopplat till de personer som haft informationsmötet med deltagaren och remittenten.

I samband med att deltagaren skrivs in i Samverkansteamet ska individen också skrivas in på Arbetsförmedlingen. Personal från Samverkansteamet ansvarar för att inskrivning vid Arbetsförmedlingen sker.

4 Kartläggning

Ansvarig personal från Samverkansteamet genomför kartläggande samtal med deltagaren.

Kartläggningen består av mellan tre och sex samtal. Kartläggningen dokumenteras i Samverkansteamets mall för kartläggning.



Kartläggningen syftar till att synliggöra deltagarens förmågor, önskemål och intressen i förhållande till arbete eller studier. Efter att kartläggning genomförts följs ärendet upp på teammöte inför fortsatt planering.

Ekonomisk rådgivning

Deltagaren ska erbjudas ekonomisk rådgivning i samband med eller efter kartläggning. Huvudansvar för detta har Samverkansteamets arbetscoach från Försäkringskassan. Samtliga medlemmar i Samverkansteamet har grundläggande kunskaper om hur inkomster kan påverka olika bidragsformer. Det kan till exempel handla om:

- sjukpenning
- försörjningsstöd
- aktivitetsstöd
- aktivitetsersättning
- sjukersättning
- bostadsbidrag
- bostadstillägg

5 Insatser från Samverkansteamet

En individuell handlingsplan upprättas mellan deltagaren och kontaktpersonen. Insatserna utformas utifrån deltagarens individuella behov i syfte att möjliggöra en stegförflyttning mot avlönat arbete. Handlingsplanen ska revideras kontinuerligt för att säkerställa att deltagaren får bästa möjliga stöd till utveckling.

Deltagaren kan vara inskriven i Samverkansteamet i maximalt ett år, möjlighet till förlängning finns i undantagsvis efter godkännande från styrgruppen i maximalt ytterligare sex månader. Under tiden som deltagaren är inskriven har Samverkansteamet en kontinuerlig dialog med remittenten, förslagsvis via epost eller telefon, cirka en gång per månad. Vid behov kan ett trepartsmöte hållas.

Beroende på vilket stöd som är aktuellt hos deltagaren kan det bli aktuellt att flera teammedlemmar har kontakt med deltagaren. Det är viktigt att redan från början ge information om detta för att säkerställa att rätt förväntningar finns hos deltagaren.

Insatser som kan komma att bli aktuella är:

Arbetsträning

Samverkansteamet arbetar med en metodik som hämtar stor inspiration från Supported employment som är en metod som syftar till att finna arbete till personer med funktionsnedsättningar. Till skillnad från andra modeller för arbetsträning bedömer man inte arbetsförmågan eller arbetstränar i skyddade miljöer i förväg. Istället poängterar man vikten av att snabbt hitta ett arbete som passar individens förutsättningar. Arbetsträningen sker alltså på den öppna arbetsmarknaden med reguljära arbetsuppgifter, med kontinuerlig uppföljning och stöd från Samverkansteamet, både till deltagaren och till arbetsgivaren.

Studiebesök

Samverkansteamet kan erbjuda studiebesök på arbetsplatser för deltagare som har behov av att se och uppleva hur det kan se ut på en arbetsplats. Detta kan vara en viktig förberedelse för **BILAGA**



SAMVERKANSTEAMET

SOFINT – Samordningsförbundet i Norra Örebro Län

VERKSAMHETSPLAN

7(7)

Datum

2014-02-21

personer som aldrig varit i kontakt med arbetslivet tidigare. Studiebesök kan också syfta till att väcka intresse för olika typer av branscher hos deltagaren.

Gruppträff/föreläsning

Vid behov kan Samverkansteamet anordna gruppträffar för deltagare. Det kan exempelvis handla om vardagssamtal och Lära känna sig själv-kurser.

Samverkansteamet kan erbjuda kortare föreläsningar, både med Samverkansteamets medlemmar och externa föreläsare. Det kan handla om Arbetsförmedlingens insatser, socialförsäkringen, information om psykiatri, vad det innebär att ha ett arbete etc.

Stöd vid studier

Deltagare som börjar studera kan få stöd från Samverkansteamet under ytterligare en månad från och med studiestart. Vid behov kan stödet förlängas till maximalt 3 månader.

6 Avslut

Vid avslut i Samverkansteamet sker en överlämning till remittenten. Samverkansteamet överlämnar en sammanfattning med rekommendationer och förslag på fortsatta åtgärder.

Samverkansteamet erbjuder ett avslutande möte med deltagare, remittent och kontaktperson från Samverkansteamet.



SAMVERKANSTEAMET
SOFINT – Samordningsförbundet i Norra Örebro Län

Datum
2014-02-21

Bilaga II - Processkarta

1 Informationsmöte mellan deltagare, remittent och Samverkansteamet

2. Remiss

3. Inskrivning i Samverkansteamet

5. Insatser från Samverkansteamet

6. Vägar ut från Samverkansteamet

- Kartläggning
- Handlingsplan
- Koordinerande av insatser
- Motiverande, klargörande och stödjande samtal
- Anskaffning av arbetsplatser, arbetsprövning/träningsplatser och anställning
- Introduktion samt uppföljning på arbetsplatsen
- Noggrann planering vid avslut i Samverkansteamet

- Arbete
- Studier
- Åter till remittent med medicinsk/social planering
- Arbetssökande på Arbetsförmedlingen
- Annan aktör tar över rehabiliteringen

4. Kartläggning

7 Bilaga II – Processkarta

Text