

DELÅRSBOKSLUT

1 januari till 30 juni 2015

Samverkan är vårt medel och vårt mål

Innehållsförteckning

1	Finansiell Samordning.....	3
2	Organisation	3
2.1	Styrelsen	3
2.2	Övriga	4
2.3	Revisorer.....	4
3	Verksamhetsberättelse.....	4
3.1	Nätverk	5
3.2	Handläggarsamverkan	5
3.3	Övriga aktiviteter	5
4	Finansierade aktiviteter 2014	6
4.1	Samverkansteamet	6

Förvaltningsberättelse 2014

1 Finansiell Samordning

Samverkan enligt lagen (2003:1210) om finansiell samordning, Finsam, infördes 2004 i syfte att ge ytterligare möjligheter till samverkan inom arbetslivsinriktad rehabilitering. Finansiella samordningsförbund är en frivillig samverkan mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, ett landsting samt en eller flera kommuner. Finansiell samordning ska underlätta en effektiv resursanvändning. Försäkringskassan ska bidra med statens andel, motsvarande hälften av avsatta medel, landsting och kommuner ska bidra med varsin fjärdedel. Målgrupp för den finansiella samordningen är personer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser. Insatserna ska syfta till att personer uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete. Samordningsförbundet SOFINTs övergripande mål, är att bedriva finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet så att aktuella samhällsresurser, används på bästa sätt och till störst nytta för innevanarna i norra Örebro län.

2 Organisation

Samordningsförbundet SOFINTs medlemmar är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Örebro Läns Landsting, och kommunerna Hällefors, Lindesberg, Ljusnarberg samt Nora.

2.1 Styrelsen

Styrelsen är samordningsförbundets högsta beslutande och förvaltande organ och har ansvar för utveckling och ekonomi. Styrelsens arbete regleras i lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser samt av den fastställda förbundsordningen. I styrelsen ingår tjänstemän från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt politiskt valda representanter från kommuner och landsting.

Styrelsen för samordningsförbundet SOFINT 2015

Ordinarie	Ingemar Javinder, Örebro Läns Landsting	Ordförande
	Susanne Karlsson, Lindesbergs kommun	Vice ordf.
	Margaretha Eriksson, Nora kommun	
	Barbro Stein, Hällefors kommun till den 1 april	
	Hans-Otto Pohlman, Hällefors kommun	
	Natalie Peart, Ljusnarbergs kommun	
	Tina Hynne, Arbetsförmedlingen	
	Lilian Erixon, Försäkringskassan	

Ersättare

Aniette Lindvall, Örebro läns Landsting
Sven-Erik Larsson, Lindsbergs kommun
Britt Alderholm, Nora kommun, fram till 31 mars
Bertil Roden, Nora kommun från den 22 april
Christina Johansson, Hällefors kommun
Liisa Ejdenwik, Arbetsförmedlingen
Melul Sevim, Försäkringskassan

2.2 Övriga

Mari Grönlund, verkställande tjänsteman
Catrin Hellquist, förvaltningsekonom

Samordningsförbundet SOFINT har ingen anställd personal. Tjänsten som verkställande tjänsteman köps av Arbetsförmedlingen. Tjänst för verkställande tjänsteman är i omfattning 50%. Tjänsten som förvaltningsekonom köptes av Lindsbergs kommun. Tjänst som förvaltningsekonom är i omfattning cirka 10%.

Verkställande tjänstemans uppgifter

- Leda och driva samordningsarbete, utifrån av styrelsen uppsatta mål och riktlinjer
- Ansvara för verkställande av beslut
- Företräda Samordningsförbundet SOFINT på tjänstemannanivå
- Bereda utveckling av verksamhet, upprätta verksamhetsplan, uppföljning och utvärdering av beviljade projekt och aktiviteter

2.3 Revisorer

Sex revisorer är utsedda att granska samordningsförbundet SOFINTS verksamhet. Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan har valt en gemensam revisor. En revisor är utsedd av landstinget och kommunerna Hällefors, Lindsberg, Ljusnarsberg samt Nora har valt att ha varsin revisor.

3 Verksamhetsberättelse

Styrelsen har haft fyra styrelsemöten fram till den 30 juni, under 2015.

- 16 januari
- 18 februari
- 1 april
- 22 maj

Ett presidiummöte har ägt rum den 1 mars. Presidiet består av ordförande, vice ordförande, representant från Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan samt med verkställande tjänsteman som adjungerad.

3.1 Nätverk

Samordningsförbundet SOFINT, är medlem i Nationella nätverket NNS. Det Nationella nätverket har till uppgift att vara språkrör för alla samordningsförbund i Sverige. Vidare har det Nationella nätverket till uppgift att stödja och främja utveckling i alla samordningsförbund.

Samordningsförbunden i Örebro Län, FINSAM Lekeberg och Örebro, Samordningsförbundet Sydnärke, Finsam Degerfors-Karlskoga samt Samordningsförbundet SOFINT, har under året haft fyra träffar för erfarenhetsutbyte, gemensam planering av aktiviteter. Sedan 2014 finns en gemensam startsida på internet, för samordningsförbunden i norra Örebro län. Adress är www.finsamorebrolan.se

3.2 Handläggarsamverkan

Handläggarsamverkan har till syfte att förbättra samarbetet och samverkan mellan myndigheterna i området. Genom ökad förståelse mellan handläggare från olika instanser, minskar risk att individer slussas mellan instanser, och samverkan mellan handläggare möjliggör att fokus blir individen i centrum. Förutom handläggare från myndigheterna deltar även handledare i de verksamhetsgrupper som finns i kommunerna. Handläggarsamverkan fungera bra för ömsesidigt erfarenhets- och kunskapsutbyte. Handläggarna får bättre kännedom om varandras verksamheter och vilka möjligheter som erbjuds medborgare och får även kunskap om vilka begränsningar som finns inom ramen för myndigheterna.

Träffarna administreras av Samordningsförbundet SOFINT som även finansierar kostnad för kaffe vid sammankomsterna.

Mellan 15-20 handläggare och handledare har träffats från kl.09.00-11.00, följande datum:
19 februari, Arbetsförmedlingen i Lindesberg
16 april, Arbetsförmedlingen i Lindesberg

3.3 Övriga aktiviteter

Samordningsförbundet SOFINT har under året medverkat vid planeringsarbete inför fortsättning av den gemensamma kunskapsatsningen gällande arbetslivsinriktad rehabilitering, för handläggare. KUR-projektet fokuserar på område gällande psykisk funktionsnedsättning. KUR-föreläsningar del 1, har ägt rum i Lindesberg, Örebro, Karlskoga och i Kumla, under våren. Ytterligare två föreläsningstillfällen KUR del 2, har ägt rum i Örebro, då handläggare från hela länet bjöds in.

Verkställande tjänsteman har deltagit i ett antal olika sammankomster med intresse för samordningsförbundet, på såväl lokal- som regional och nationell nivå.

4 Finasierade aktiviteter 2014

4.1 Samverkansteamet

Samverkansteamets verksamhet riktar sig till unga personer med psykisk ohälsa eller psykisk funktionsnedsättning. Personer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering, i syfte att närma sig egen försörjning genom arbete eller studier. Syfte med insatsen är att erbjuda kvalificerat och professionellt stöd i samordnad rehabilitering för individer som har eller riskerar att hamna i ett långvarigt utanförskap, från arbetslivet på grund av psykisk och social ohälsa. Mål med insatsen är att förbättra individens förutsättningar för egen försörjning.

Samverkansteamets verksamhet riktas till unga individer i åldrarna 18-29 år:

- Personer som har eller riskerar att hamna i långvarigt utanförskap på grund av psykisk och social ohälsa
- Personer med aktivitetsersättning

Det ska finnas en bedömning att individen är motiverad för en första kontakt med Samverkansteamet och klara av att delta i aktiviteter. Individens motivation till att ta eget ansvar för processen är en avgörande faktor för framgång. Samverkansteamets arbete utgår från dokumentet *Processbeskrivning* (se bilaga I).

Samordningsförbundet SOFINT:s styrelse beslutar om verksamhetens mål, inriktning och budget samt är beställare av utvärderingen. Löpande analyser av framtida behov genomförs av SOFINT tillsammans med styrgruppen. Behovsanalyser kan ligga till grund för förändring av insatsens arbetsorganisation. Korrigering av Samverkansteamets inriktning beslutas av SOFINT:s styrelse och kan ske varje år.

Samverkansteamet leds av en styrgrupp som består av samordningsförbundets respektive chefer i den egna organisationen samt teamledaren tillika Samordningsförbundet SOFINT:s verkställande tjänsteman. Teamledaren är adjungerad och föredragande i styrgruppen. Styrgruppen är ansvarig för genomförandet av insatser gentemot SOFINT:s styrelse.

Med stöd och förankring i Samverkansteamets personal föreslår styrgruppen mål och arbetssätt för Samverkansteamets arbete. Utgångspunkt är det uppdrag som SOFINT:s styrelse beslutat om.

Följande personer har ingått i styrgruppen för 2015:

Kristina Berglund, Allmänpsykiatri

Tina Hynne, Arbetsförmedlingen

Anna Dahl, Försäkringskassan

Else-Marie Saker, Socialtjänsten i Lindesberg

Mari Grönlund, verkställande tjänsteman, Samordningsförbundet SOFINT

Bemanning

I januari- februari 2015 bestod Samverkansteamet av:

en personal från socialtjänsten i omfattning 100%

en personal från Försäkringskassan i omfattning 75%

en personal från Arbetsförmedlingen i omfattning 100%

en konsultativ personal från allmänpsykiatri i omfattning ca 4 timmar per månad

en teamledare, tillika verkställande tjänsteman i omfattning ca 20%

Från den 1 mars består Samverkansteamet av
en personal från socialtjänsten i omfattning 100%
en personal från allmänpsykiatri i omfattning 100%
en teamledare, tillika verkställande tjänsteman i omfattning ca 20%

Samverkansteamet har haft en kontaktperson vid Arbetsförmedlingen. Handläggare från Samverkansteamet och kontaktpersonen har haft regelbundna träffar och vid behov, gällande enskilda ärenden, även kunnat ses oftare.

Samverkansteamet behöver förstärkas med en person i omfattning 100%. Denna resurs bör ha god kännedom om arbetsmarknaden och gärna känna till Arbetsförmedlingens olika stödsystem. Från och med augusti kommer Samverkansteamet att få stöd av personal från Försäkringskassan, via konsultativa träffar, initialt en gång per månad.

Verksamhet

Under det första halvåret 2015, har verksamheten haft informationsmöten, behandlat remisser, påbörjat ärenden och avslutat ärenden enligt tabell nedan.

14 st. Informationsmöten 2015

Jan	1 st.
Feb	3 st.
Mars	4 st.
April	1 st.
Maj	3 st.
Juni	2 st.

14 st. Remisser 2015

Jan	-	
Feb	1 st	IFO
Mars	1 st	Psy
April	4 st	Af 1 st, AME 1 st, Psy 2 st
Maj	6 st	Af 3 st, IFO 2 st, Psy 1 st
Juni	1 st	Af
Juli	1st	Af

12 st. Avslut 2015

Jan	4 st.	1 graviditet, 3 st. Ohälsa
Feb	2 st	2 st. Arbete i omfattning 50%, En reste utomlands på obestämd tid
Mars	2 st.	1 st Arbete 50%, 1 st Ohälsa
April	-	
Maj	2 st.	1 st arbete i omfattning 100%. 1 st Ohälsa
Juni	2 st.	1 st arbete i omfattning 25%. 1 st Omotiverad

Arbetsätt

Informationsmöten hålls i hemkommunen, med undantag för de möten som hålls på allmänpsykiatri, hos remittenten. Efter mötet avvaktar Samverkansteamet att en remiss

inkommer. Remissen behandlas på Samverkansteamets teammöte och deltagare och remittent, får besked inom två veckor från att remissen inkommit. Den potentiella deltagaren får en skriftlig kallelse, till ett första kartläggande samtal, så snart som möjligt efter att remissen behandlats. Kartläggning sker i hemkommunen. Arbetsträning har hittills skett företrädesvis i hemkommunen. Deltagarens önskan och intresse eller arbetsmarknaden kan ibland styra arbetsträning till annan kommun.

Samverkansteamet håller teammöte en gång per vecka. Vi behandlar remisser, planerar för infomöten och har ärendegenomgång av samtliga ärenden en gång per månad. När kartläggning är klar, presenterar arbetscoachen ärendet vid teammötet och vi planerar tillsammans för deltagarens nästa steg i Samverkansteamet.

Samverkansteamet har som mål att alltid komma till ett resultat, efter deltagande i Samverkansteamet. Resultatet kan vara arbete i olika omfattning. Om deltagaren inte kan arbeta heltid, informerar vi om möjlighet att exempelvis ansöka om aktivitetsersättning. Resultat kan vara att deltagaren börjar studera. Eller att Samverkansteamet gör bedömning att personen inte tillgodogöra sig insats via Samverkansteamet. Det kan bero på olika orsaker, att personen är omotiverad till insats eller inte förmår delta i insatsen. Efter avslutad insats, skriver Samverkansteamet en slutdokumentation som lämnas eller skickas till deltagaren. Samverkansteamet erbjuder alltid ett avslutande trepartssamtal.

Några iakttagelser

Förutom en, är de som kommit ut i arbete ensamstående utan barn. En person har sambo. Hittills har de deltagare som har familj, till synes haft fullt upp att få ihop sin vardag, utan arbetsträning. Många deltagare saknar fungerande stöttande nätverk, exempelvis då en förskola har studiedag och barnen inte kan vara på förskolan, så kan föräldern inte arbetsträna. Samverkansteamet spenderar mycket tid, med varje deltagare och pratar om Arbetslivet basala krav, vad det innebär att vara anställd och vilka rättigheter och skyldigheter detta innebär. Samverkansteamet skickar, förutom en skriftlig kallelse, nästan alltid ett sms, dagen innan för att påminna om träff. Ibland också en kallelse via e-post. Och någon gång även en kallelse till god man eller förälder, som påminner om nästa träff.

I flera fall har ärenden som första anmäls till Samverkansteamet, senare visat sig inte vara aktuella för Samverkansteamet. Vi kan se i efterhand att Samverkansteamet, ändå spelat roll och lotsat personen och ibland även handläggaren till annan aktuell insats eller samverkan med annan instans, för fortsatt arbetslivsinriktad rehabilitering. Det syns inte i vår statistik, men känns bra att veta om Samverkansteamets personal har sin anställning i respektive moderorganisation utan att vara tjänstlediga. Samverkansteamet består av följande kompetenser:

Samverkansteamets insatser ska utvärderas kontinuerligt för att ge en tydlig bild av insatsens kvalitativa och kvantitativa resultat. Intern uppföljning syftar till att kvalitetssäkra insatsens pågående arbete.

Detta görs med en rad olika åtgärder.

- Kontinuerligt uppdaterad statistik över deltagare gällande hemkommun, utförda insatser

- Nyckeltal för insatsen följs upp, till exempel deltagarvolym och procent av avslut till arbete eller utbildning.
- Kvartalsrapport till styrgrupp och till SOFINT:s styrelse.
- SUS, uppföljningssystem för finansiell samordning, är obligatoriskt. Här följs individers status och bakgrundsvariabler vid ingång till insatsen och grad av samhällsintegrering vid utgång.
- Enkät som fångar upp deltagarnas bedömning av hur deras behov uppfylls
- Rapport till SOFINT skrivs två gånger per år och lämnas in i god tid till styrelsemöten i augusti respektive december.
- Eventuell extern utvärdering bör tas i ett separat beslut av SOFINT:s styrelse.

Lindesberg 150814

Mari Grönlund
Verkställande tjänsteman

RESULTATRAPPORT

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 15-01-01 - 15-12-31

Resultatenhet: 13 "13

Samverkansteam"

Period: 15-01-01 - 15-06-30

Sida: 1
2015-08-
Utskrivet: 25
Senaste vernr: A59

Ackumulerat

Övriga externa kostnader

5010	Lokalhyra	-26319,00
5011	Hyra - garageplats	-2724,00
5060	Städning och renhållning hyra lokal	-3563,00
5460	Förbrukningsmtrl	-255,51
5611	Drivmedel, personbil	-2999,38
5612	Försäkringar och fordonsskatt	-3417,00
5613	Reparationer och underhåll fordon	-5352,50
5615	Leasing personbil	-18435,66
5800	Resekostnader	-254,73
5850	Utbildning	-14180,00
6110	Kontorsmaterial	-2466,40
6212	Mobiltelefon	-792,00
6370	Bevakning och larm	-1319,55
6593	Tjänster, arbetsförm	-155737,00
	Tjänster, arbetsterapeut Örebro	
6594	Region	-170867,00
6595	Tjänster, övr fr socialsekr	-243962,00
6596	Övr tj. försäkringskassan	-75632,00

S:a Övriga externa
kostnader

-728276,73

Personalkostnader	7110	Intern representation	-309,30
S:a Personalkostnader			-309,30
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm			-728586,03
Rörelseresultat före avskrivningar			-728586,03
Rörelseresultat efter avskrivningar			-728586,03
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader			-728586,03
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader			-728586,03
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt			-728586,03
Resultat före skatt			-728586,03
Beräknat resultat			-728586,03

SOFINT

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 15-01-01 - 15-12-31

Resultatenhet: 9999 "9999 adm och gem ins"

Period: 15-01-01 - 15-06-30

Sida: 1

2015-08-

Utskrivet: 25

Senaste vernr: A59

Ackumulerat

Övriga externa
kostnader

5010	Lokalhyra	-26319,00
5060	Städning och renhållning hyra lokal	-3562,00
5410	Förbrukningsinventarier	-3133,01
5420	Dataprogram	-5381,00
5460	Förbrukningsmtrl	-149,91
5800	Resekostnader	-3001,76
5830	Kost och Logi	-1851,17
5840	Konferens	-21591,36
6370	Bevakning och larm	-1318,00
6420	Revisionsarvoden	-10000,00
6530	Redovisningstjänster	-93600,00
6560	Medlemsavgifter	-5400,00
6570	Årsavgift bankgiro	-777,00
6593	Tjänster, arbetsförm	-155737,00
6981	Föreningsavgifter	-200,00

	S:a Övriga externa kostnader		-332021,21
Personalkostnader			
	7110	Intern representation	-906,46
	7120	Arvode styrelse	-32206,00
	7331	Skattefri bilersättning	-1613,20
	7332	Skattepl bilersättning	-915,60
	7510	Arbetsgivaravgifter	-9004,39
	7521	Arbgivaravg för löner och ers (nya pensionssyst)	-455,31
	S:a Personalkostnader		-45100,96
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm			-377122,17
Rörelseresultat före avskrivningar			-377122,17
Rörelseresultat efter avskrivningar			-377122,17
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader			-377122,17
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader			-377122,17

Resultat före bokslutsdispositioner och skatt

-377122,17

Resultat före skatt

-377122,17

Beräknat resultat

-377122,17

SOFINT
Resultatrapport
Preliminär
Räkenskapsår: 15-01-01 - 15-12-31
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 15-01-01 - 15-06-30

Sida: 1
Utskrivet: 2015-08-25
Senaste vernr: A59

Ackumulerat

Rörelsens intäkter mm

Övriga rörelseintäkter

3985	Erhållna statliga bidrag	675000,00
3987	Erhållna kommunala bidrag	675000,00
3989	Övriga erhållna bidrag	675000,00
3990	Förutbetalad intäkt	-675000,00

S:a Övriga rörelseintäkter 1350000,00

S:a Rörelseintäkter mm 1350000,00

Bruttovinst 1350000,00

Rörelsens kostnader

Övriga externa kostnader

5010	Lokalhyra	-52638,00
5011	Hyra - garageplats	-2724,00
5060	Städning och renhållning hyra lokal	-7125,00
5410	Förbrukningsinventarier	-3133,01
5420	Dataprogram	-5381,00
5460	Förbrukningsmtrl	-405,42

5611	Drivmedel, personbil	-2999,38
5612	Försäkringar och fordonsskatt	-3417,00
5613	Reparationer och underhåll fordon	-5352,50
5615	Leasing personbil	-18435,66
5800	Resekostnader	-3256,49
5830	Kost och Logi	-1851,17
5840	Konferens	-21591,36
5850	Utbildning	-14180,00
6110	Kontorsmaterial	-2466,40
6212	Mobiltelefon	-792,00
6370	Bevakning och larm	-2637,55
6420	Revisionsarvoden	-10000,00
6530	Redovisningstjänster	-93600,00
6560	Medlemsavgifter	-5400,00
6570	Årsavgift bankgiro	-777,00
6593	Tjänster, arbetsförm	-311474,00
6594	Tjänster, arbetsterapeut Örebro Region	-170867,00
6595	Tjänster, övr fr socialekr	-243962,00
6596	Övr tj. försäkringskassan	-75632,00
6981	Föreningsavgifter	-200,00

S:a Övriga externa kostnader		-1060297,94
------------------------------	--	-------------

Personalkostnader

7110	Intern representation	-1215,76
7120	Arvode styrelse	-32206,00
7331	Skattefri bilersättning	-1613,20
7332	Skattepl bilersättning	-915,60
7510	Arbetsgivaravgifter	-9004,39
7521	Arbgsivaravg för löner och ers (nya pensionssyst)	-455,31

	S:a Personalkostnader	-45410,26
	S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-1105708,20
Rörelseresultat före avskrivningar		244291,80
Rörelseresultat efter avskrivningar		244291,80
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		244291,80
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		244291,80
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		244291,80
Resultat före skatt		244291,80
Beräknat resultat		244291,80