

Uppdrag, roller och ansvar, Finsam Lekeberg och Örebro

Förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsen består av representanter från samordningsförbundets medlemmar, fem ledamöter och fem ersättare. Styrelseledamöterna har ett personligt ansvar för beslut i styrelsen, i första hand i förhållande till samordningsförbundet och i andra hand i förhållande till förbundsmedlemmarna. Ordförande leder styrelsens arbete och är styrelsens talesperson. Förbundschefen och ekonomistödet är adjungerade vid styrelsens möten.

Styrelsen ansvarar för att:

- Utgöra samordningsförbundets ledning med yttersta ansvar för verksamheten
- Anlägga en helhetssyn på de frågor samordningsförbundet har att ta ställning till, både ur ett individ- och samhällsperspektiv
- Stödja, uppmuntra och verka för samverkan och samordning mellan parterna
- Hålla medlemmarna informerade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet och om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse
- Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
- Finansiera insatser för individer som är i behov av samordnad rehabilitering med syfte att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete, samt finansiera strukturövergripande insatser inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde
- Följa upp och utvärdera insatser som förbundet finansierar
- Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen
- Utgöra arbetsgivare för förbundschefen

Förbundschef

Förbundschefen tillsätts av förbundsstyrelsen.

Förbundschefen ansvarar för att:

- Verkställa styrelsens beslut
- Leda arbetet inom förbundet
- Förbereda ärenden, med stöd från beredningsgruppen, så att styrelsen kan göra kvalificerade bedömningar och fatta välgrundade beslut, samt vara föredragande vid styrelsemöten
- Följa upp och utvärdera insatser som samordningsförbundet finansierar
- Svvara för den ekonomiska förvaltningen tillsammans med ekonomistöd
- Framställa verksamhetsplan, år- och delårsredovisning, samt arbeta med löpande administration, kommunikation och verksamhetsutveckling
- Kontinuerligt hålla styrelsens ordförande och vice ordförande informerad om väsentliga händelser
- Sammankalla och leda arbetet i beredningsgruppen samt vara adjungerad i insatsernas styrgrupp (-er)

- Bedriva omvärldsbevakning, samverka och ingå i nätverk med relevanta aktörer
- Företräda samordningsförbundet på tjänstepersonsnivå internt och externt

Beredningsgrupp

Beredningsgruppen består av tjänstepersoner från samordningsförbundets medlemmar och utgör en fristående stödfunktion i beredning av förslag och genomförande av styrelsens beslut. Representanterna har beslutsmandat och/eller innehar strategiska funktioner inom den egna organisationen. Med sin sammansättning utgör beredningsgruppen ett viktigt forum för kompetensöverföring, utveckling av samverkan och analys av nya förutsättningar och behov. Förbundschefen sammankallar och leder beredningsgruppens möten.

Beredningsgruppen ansvarar för att:

- Stödja, uppmuntra och verka för samverkan och samordning mellan parterna
- Förbereda ärenden, tillsammans med förbundschefen, så att styrelsen kan göra kvalificerade bedömningar och fatta välgrundade beslut
- Återföra information och beslut mellan samordningsförbundet och den egna organisationen, samt förankra och skapa förutsättningar för implementering av metoder och/eller aktiviteter i ordinarie verksamhet
- Bidra med kunskap om målgrupp och samverkansbehov, analysera och ta fram förslag till nya insatser, samt utgöra en bedömningsinstans för de idéer och ansökningar som samordningsförbundet får in
- Följa upp och utvärdera insatser som förbundet finansierar
- Vara ett stöd och bollplank för förbundschefen

Styrgrupp

Till insatser som är mer omfattande skapas en styrgrupp med tjänstepersoner från involverade parter. Representanterna har beslutsmandat och/eller innehar strategiska funktioner inom den egna organisationen. Insatsägaren sammankallar och leder styrgruppens möten. Insatsledaren/samordnaren är föredragande och adjungerad vid styrgruppens möten. Förbundschefen är adjungerad vid styrgruppens möten.

Styrgruppen ansvarar för att:

- Tillsammans med insatsägaren stödja insatsledaren/samordnaren så att insatsen kan nå uppsatta mål
- Tillse att den egna parten bidrar med de resurser som det finns beslut om
- Besluta om riktning och åtgärder vid vägval och avvikelser av insatsplan
- Följa upp och utvärdera insatserna
- Omhänderta identifierade samverkansglapp och återrapportera åtgärder, ärenden av större dignitet lyfts vidare till beredningsgruppen

Insatsägare

Insatsägaren har ansvaret för att insatsen bedrivs i enlighet med beviljad plan beskriven i "Ansökan om finansiering av samverkansinsats, Finsam Lekeberg och Örebro" och har också ansvaret för uppföljning och rapportering av insatsen enligt "Finansieringspolicy, Finsam Lekeberg och Örebro".

Insatsägaren ansvarar för att:

- Tillsätta medarbetare till insatsen och tillse att samverkansparter bidrar med de resurser som det finns beslut om (ordinarie chef har det övergripande arbetsmiljöansvaret för medarbetare som arbetar i insatsen)
- Ha kontinuerliga avstämningar med insatsledaren/samordnaren
- Tillsätta en styrgrupp och vara ordförande vid styrgruppsmötena
- Tillsammans med styrgruppen närmare besluta om insatsledarens/samordnarens mandat
- Tillsammans med styrgruppen närmare besluta om det gemensamma uppdraget för styrgruppen

Insatsledare/samordnare

Insatsledaren/samordnaren leder insatsens operativa arbete i enlighet med beviljad plan beskriven i "Ansökan om finansiering av samverkansinsats, Finsam Lekeberg och Örebro".

Insatsledaren/samordnaren ansvarar för att:

- Återkoppla insatsen kontinuerligt till insatsägaren
- Följa upp och rapportera insatsen till styrgruppen samt ha ansvaret för rapportering av insatsen i Uppföljning Finsam
- Lyfta avvikelser och strategiska frågor till styrgruppen för beslut
- Ge handledning och stöd till övriga medarbetare i insatsen
- Företräda insatsen i olika sammanhang