

Delegation- och attestordning, Finsam Lekeberg och Örebro

Delegation- och attestordningen gäller tills vidare och ska revideras vid behov.

Allt arbete i samordningsförbundet utgår från styrelsebeslut och fastställd budget, vilket också gäller utförandet av Delegations- och attestordningens ärenden.

Personalärenden

Ärende	Delegeras till	Anmäls till styrelsen	Kommentar
1. Befogenhet att inrätta och avsluta uppdrag	Förbundschef	Ja	

Upphandlingsärenden

Ärende	Delegeras till	Anmäls till styrelsen	Kommentar
1. Avrop av varor och tjänster inom de samverkande myndigheternas ramavtal <ul style="list-style-type: none">• högst 10 basbelopp	Förbundschef i samråd med myndighetsrepresentant	Ja	Om värdet av upphandlingen överstiger 100 000 kr ska offertförfrågan lämnas till flera leverantörer
2. Upphandling av varor/tjänster utanför ramavtal, genom direktupphandling <ul style="list-style-type: none">• högst 2 basbelopp• över 2 basbelopp	Förbundschef Förbundschef	Nej Ja	Om värdet av upphandlingen överstiger 100 000 kr ska offertförfrågan lämnas till flera leverantörer
3. Inhyrning, uthyrning och uppsägning av lokaler	Förbundschef	Ja	
4. Beslut att ingå och säga upp avtal/abonnemang i anslutning till driften av kansliet	Förbundschef	Nej	

Övriga ekonomiärenden

Ärende	Delegeras till	Anmäls till styrelsen	Kommentar
1. Beslut om att teckna firma gällande förbundet	Ordförande och förbundschef	Ja	Samordningsförbundets firma tecknas av styrelseordförande eller förbundschef, var för sig eller i förening
2. Rätt att utse personer som disponerar över post- och bankgiro samt bankkonto	Förbundschef	Nej	
3. Utse attestant	Förbundschef	Nej	
4. Attest av fakturor <ul style="list-style-type: none"> • högst 3 basbelopp 	Förbundschef	Nej	Ersättningar för styrelseledamöter attesteras av förbundschef
5. Attest av fakturor <ul style="list-style-type: none"> • över 3 basbelopp 	Ordförande med vice ordförande som ersättare	Nej	
6. Attest av fakturor <ul style="list-style-type: none"> • över 7 000 kr avseende förbundschef 	Ordförande med vice ordförande som ersättare	Nej	
7. Attest av fakturor vid förbundschefens frånvaro	Ordförande med vice ordförande som ersättare	Nej	

Administrativa ärenden

Ärende	Delegeras till	Anmäls till styrelsen	Kommentar
1. Göra framställning till de samverkande myndigheterna, dock ej framställning till myndigheternas styrelse eller ägare	Förbundschef	Nej	
2. Remittera ärenden och besvara remisser	Förbundschef	Ja	
3. Beslut i ärende om utlämnande av allmän handling <ul style="list-style-type: none"> • utlämnande • avslag 	Förbundschef Förbundschef	Nej Nej	2 kap 14 § TF 15 kap 6, 7 §§ SekrL 14 kap 9, 10 §§ SekrL