

Dnr

Delårsredovisning

1 januari-30 juni 2022

Fastställd av styrelsen 2022-09-02

Organisationsnummer: 222000-1818

Signering av justerare
på varje sida

Sida 1

Innehållsförteckning

sida

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	2
1.1 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	2
1.2 Händelser av väsentlig betydelse.....	2
1.3 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning.....	3
1.4 Väsentliga personalförhållanden	13
1.5 Förväntad utveckling	13
2. RESULTATRÄKNING.....	14
3. BALANSRÄKNING.....	14

Signering av justerare
på varje sida

Sida 1

1. Förvaltningsberättelse

Delårsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för perioden 1 januari-30 juni 2022.

1.1 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

SOFINT har under första halvåret 2022 finansierat insatsen coachingteamet, samverkansdag för Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och rehabkoordinatorer samt delfinansierat arbetsgivarkoordinator inom ramen för pågående ESF-projekt . Frånvaron av projektansökningar förklarar i huvudsak differensen i det ekonomiska utfallet med ett utfall på -424 tkr mot budgeterade -724 tkr.

1.2 Händelser av väsentlig betydelse

- Genom förbundets medverkan i ESF-projektet *BIP, VTA och samverkan* där Samordningsförbundet Centrala Östergötland är projektägare, har medlemmarna och dess medarbetare haft tillgång till kompetenshöjande insatser och resurser utanför budget (BIP=Beskæftigelses Indikator Projektet, en dansk studie och VTA=Vägen Till Arbetsgivare)

1.3 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

I verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2022 beslutade styrelsen kring följande fem målområden; Individ, struktur, kommunikation, organisation och ekonomi

Målområde 1 – Individ (Mål relaterade till den finansierade insatsen coachingteamet)

Delmål	Aktivitet	Måluppfyllelse
Fler än 55 % av deltagarna skall vara komma vidare till insatser hos ordinarie myndighet Uppföljning med SUS: <i>utregistrering kod 1 och kod 2</i>	Finansiering av insats coachingteamet. Under tidsperioden skrevs 48 % av deltagarna ut till anställning, studier, aktivt arbetssökande på Arbetsförmedlingen eller fortsatt arbetslivsinriktad rehabilitering vid ordinarie myndighet (vanligtvis kommunal arbetsmarknadsinsats eller den förstärka samverkan mellan AF och FK)	Målet bedöms delvis vara uppfyllt på delårsbasis.
Fler än 15 % av deltagarna skall vid avslutad insats påbörja studier Uppföljning med SUS: <i>kod 1, studerande efter insats</i>	Finansiering av insats coachingteamet. 3 % av deltagarna skrevs under tidsperioden ut studier	Målet bedöms inte vara uppfyllt på delårsbasis.
Fler än 90 % av deltagarna upplever att de fått ett stöd som varit till stor nytta för dem Uppföljning med indikatorerna: <i>Fråga 1-80 % svarsfrekvens på ofta, för det mesta eller alltid.</i>	Finansiering av insats coachingteamet.	Måluppfyllelse kan inte bedömas på halvårsbasis. Mätresultat tas fram under hösten.

<p>Fler än 90 % av deltagarna upplever att de känner sig mer redo att arbeta eller studera efter avslutad insats.</p> <p>Uppföljning med indikatorerna: Fråga 6: 80 % svarsfrekvens på delvis, till stor del, till mycket stor del eller helt och hållet.</p>	Finansiering av insats coachingteamet.	Måluppfyllelse kan inte bedömas på halvårsbasis. Mätresultat tas fram under hösten.
<p>Fler än 80 % av deltagarna uppger att det finns en tillräcklig planering för vad som ska hända vid insatsens avslut.</p> <p>Uppföljning med indikatorerna: Fråga 9: 80 % svarsfrekvens på till stor del, till mycket stor del eller helt och hållet</p>	Finansiering av insats coachingteamet.	Måluppfyllelse kan inte bedömas på halvårsbasis. Mätresultat tas fram under hösten.
<p>För verksamhetsperioden 1 januari-31 december 2022 är målet att sammanlagt antal deltagare i insatsen är 155 deltagare.</p>	Per 30 juni har totalt 111 deltagare (varav 63 kvinnor och 48 män) varit inskrivna i coachingteamet. Under första halvåret 2022 inregistrerades 33 nya deltagare. Om inskrivningstakten fortgår i motsvarande omfattning under andra halvåret 2022 kommer totalt 144 deltagare varit inskrivna under helåret 2022.	Målet bedöms delvis bli uppfyllt under 2022.
<p>Under tidsperioden helår 2022 är målet att 80 nya deltagare registreras i insatsen.</p>	Per 30 juni har totalt 33 deltagare (varav 20 kvinnor och 13 män) inregistrerats i coachingteamet.	Målet bedöms delvis bli uppfyllt under 2022
<p>Under tidsperioden helår 2022 är målet att 72 deltagare avslutas från insats.</p> <p>Uppföljning med SUS: Datauttag samtliga deltagare 1 januari-31 december</p>	Per 30 juni har totalt 29 deltagare (varav 15 kvinnor och 14 män) avslutats från coachingteamet.	Målet bedöms delvis bli uppfyllt under 2022.

Målområde 2-Struktur

- *SOFINT möjliggör utveckling inom samverkansområdet arbetslivsinriktad rehabilitering och bidrar till att struktur skapas för långsiktighet i samverkansarbetet. Samverkansformer, bra metoder och arbetssätt som utvecklas inom ramen för förbundet ska implementeras i ordinarie verksamhet.*

Delmål	Aktivitet	Måluppfyllelse
80 % av personalen i finansierade insatser och chefer representerade i SOFINTs beredningsgrupp från de samverkande myndigheterna upplever att verksamhet som SOFINT finansierar bidrar till bättre samverkan.	Mål- och styrdokument för finansierade insatser som reglerar/tydliggör samverkansperspektivet i finansierade insatser.	Måluppfyllelse kan inte bedömas på halvårsbasis. Mätresultat tas fram under hösten.

Målområde 3 - Organisation

- *SOFINTs målsättning är att ha en förutsägbar och tydlig process för inkomna projektansökningar*
- *SOFINT följer upp och utvärderar de finansierade insatserna i förhållande till uppdrag och mål samt enligt gällande finansieringspolicy.*
- *Jämställdhetsperspektivet ska vara införlivat i den dagliga verksamheten och genomsyra alla verksamhetsområden. Särskilt vikt skall fästas vid att de finansierade insatserna bedrivs utifrån ett jämställt perspektiv.*

Delmål	Aktivitet	Måluppfyllelse
Tid från ansökan till krav på komplettering av ansökan, avslag el godkännande ska ske inom två månader från ansökningsdatum	Projektansökningar för coachingteamet samt för samverkansdag FK, AF och rehabkoordinatorer har behandlats inom angivna tidsramar.	Målet bedöms vara uppfyllt.

Avslag till projektansökan ska motiveras skriftligt i svar till ansökande part/partier	Inget avslag till projektansökan under tidsperioden.	Måluppfyllelse kan inte bedömas.
Efter godkänd ansökan ska avtal upprättas med ansökande part/partier inom en månad efter beslut om finansiering	Projektavtal för CT undertecknades av projektägare och SOFINT i december 2021.	Målet bedöms vara uppfyllt.
Könsuppdelad statistik vid uppföljning av insatser. Analys av insatser vid delårsredovisning och årsredovisning med ett jämställdhetsperspektiv	I den utsträckning det är möjligt presenteras könsuppdelad statistik vid uppföljning av insatser. Analys utifrån ett jämställdhetsperspektiv finns med i delårsrapport för 2022.	Målet bedöms vara uppfyllt.

Målområde 4 – Kommunikation

- *SOFINTS målsättning är att tydligt kommunicera ut förbundets syfte och uppdrag, för att därigenom ge intressenter en rättvisande bild av förbundet*

Delmål	Aktivitet	Måluppfyllelse
Under 2022 utvecklat alt nyproducerat webbplattform för SOFINT	Viss utveckling av webben har skett under 2022. Bland annat med en tillgänglighetsanpassning enligt myndighetskrav	Målet bedöms bli uppfyllt.
Under 2022 fylla insatskatalogen.se med det lokala utbudet av arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser	Implementering av insatskatalogen påbörjas den 1 september 2022	Målet bedöms bli uppfyllt på helårsbasis.
Under 2022 ge alla förbundsmedlemmar möjlighet till en riktad informationsrunda om SOFINT.	Under 2022 ge alla förbundsmedlemmar möjlighet till en riktad informationsrunda om SOFINT.	Under delåret 2022 har KF Ljusnarsberg erhållit presentation från SOFINT. På helårsbasis är bedömningen att alla medlemmar fått erbjudande om informationsrunda.

Signering av justerare på varje sida

Målområde 5 – Ekonomi

- *Förbundet ska bedriva verksamhet med god ekonomisk hushållning.*

Delmål	Aktivitet	Måluppfyllelse
Vid årets slut ska det egna kapitalet inte överstiga 500 tkr (Vilket motsvarar 13 % av förbundets medelstildelning år 2022)	Med motsvarande kostnadsutveckling under halvår 2 som halvår 1 i blir resultatet för helåret 2022 ca -850 tkr. Det egna kapitalet uppgår då vid årets slut till ca 670 tkr vilket motsvarar 17 % av förbundets medelstildelning för 2022. Om föreliggande prognos slår in så kommer förbundets egna kapital ligga under den av nationella rådets rekommenderade gräns om 20 %.	Målet bedöms delvis bli uppfyllt.
Administrativa kostnader ska inte överstiga 25 % av de samlade kostnaderna i förbundet	De administrativa kostnaderna i förbundet utgör per 30 juni 2022 24 % av det totala medelsanslaget.	Målet bedöms vara uppfyllt.

Uppföljning av SOFINTs finansierade insatser

Individinriktade insatser

Individinriktad insats – Coachingteamet. Huvudman är AME Lindesberg

Insatsbeskrivning

Coachingteamets verksamhet riktar sig till personer med behov av arbetslivsinriktad rehabilitering och samverkan mellan deltagarens myndighetskontakter. Det långsiktiga målet är att deltagarna ska närma sig ny- eller återinträde på arbetsmarknaden. Kortsiktigt mål är att deltagarna ska nå stegförflyttning mot det ordinarie myndighetsutbudet av rehabiliteringsinsatser.

Deltagaren har med en coach under hela processen och vi erbjuder möten i deltagarens hemkommun.

Coachingteamets insatser och stöttning till deltagarna ska ges fram tills ordinarie verksamheter tar vid. Coachingteamet arbetar enligt Supported Employment och arbetar tillsammans med handläggare från ordinarie verksamheter i en övergångsfas fram till dess deltagaren är trygg att gå vidare i annan insats. Det är aktuellt med en övergång till ordinarie verksamhet när en deltagare klarar arbetsträning i omfattningen 25 %, det vill säga 10 timmars arbetsträning per vecka. I de flesta fall sker övergång till kommunernas arbetsmarknadsenheter alternativt till Arbetsförmedlingen.

Personalsammansättning

I teamet finns arbetscoacher och samordnare (50%) anställda av arbetsmarknadsenheten i Lindesbergs kommun. Fram till mars hade vi 5 arbetscoacher och 0,5 samordnare och därefter har teamet bemannats med 4,5 arbetscoach och samordnare 0,5. Den tillfälliga förstärkningen har varit med anledning av ett högt inflöde till teamet samt upplärning av nya medarbetare då bortfall av coacher varit planerade för under mars och april månad.

Under maj månad beslutades att "pausa" inflödet till coachingteamet under sommaren, inga informationsmöten erbjöds. En kölista skapas och efter semestrarna återupptas arbetet med att ta emot nya personer. De personer som står på kölistan prioriteras enligt den ordning som finns i projektansökan, vilket innebär att unga med aktivitetsersättning kommer prioriteras i första hand.

Coachingteamet deltar regelbundet på arbetsplatsträffar tillsammans med Lindesbergs kommuns arbetsmarknadsenhet och erhåller handledning av densamma. Enhetschef på arbetsmarknadsenheten deltar var 6:e vecka på teammöten på coachingteamet. Medarbetar-, löne- och utvecklingssamtal för medarbetarna sker tillsammans med enhetschef på arbetsmarknadsenheten i Lindesberg. Samordnare och enhetschef har löpande dialoger kring dagliga verksamhetsfrågor utifrån behov.

Coachingteamet träffar handläggare på arbetsmarknadsenheten i Lindesbergs kommun 4 gånger per år. Därutöver har vi månatliga avstämningsmöten med handläggare på försörjningsstöd i Lindesberg. Övriga kommuners handläggare träffar vi löpande utifrån behov.

Det finns en utmaning i att få parterna att bidra med personal till teamet när behov uppstår, främst beror detta på att parterna har personalbrist själva och har svårt att släppa den personal som de har till andra uppdrag. Hittills har vi fått rekrytera in nya medarbetare utifrån vilket tar tid – både att rekrytera och att introducera ny arbetscoach. Ett bättre

alternativ är att parternas befintliga personal kan utlånas till verksamheten när behov uppstår.

Medverkande aktörer

Coachingteamets styrgrupp består av enhetschef från försörjningsstöd i Nora och Lindesberg, enhetschefer från arbetsmarknadsenheterna i Lindesbergs och Ljusnarsbergs kommun, enhetschef från allmänpsykiatri, rehabkoordinator från vårdcentralerna Lindesberg och Kopparberg samt sektionschef från Arbetsförmedlingen. Representation från Hällefors har saknats under hela första halvåret. Samordnare i coachingteamet och förbundschef för Samordningsförbundet SOFINT är adjungerade. Projektägare är Lindesbergs kommun och organisatorisk placering är under Tillväxtförvaltningens arbetsmarknadsenhet.

En utmaning är att engagera parterna i uppdraget utöver berednings- och styrgruppsmöten. Projektägaren tar ett stort ansvar för den dagliga driften och att tillsätta personal i teamet. Ett större engagemang i teamet från alla parter skulle kunna utveckla verksamheten i större utsträckning.

1/1 2022 – 30/6 2022 – avvikelser och övrig information

Under första halvåret 2022 har coachingteamet tagit emot deltagare och samarbetspartners för fysiska möten. Upplevelsen är också att fler arbetsgivare efter pandemin åter har öppnat upp för att ta emot deltagare för arbetsträning. Viss fördröjning att starta upp nya ärenden samt viss fördröjning gällande stegförflyttning i pågående ärenden finns – främsta orsakerna är

- personalbyten i teamet och nyintroduktion av nya arbetscoacher
- kommande föräldraledighet och sjukskrivning bland coachingteamets personal
- Nedminskning av teamet med en 0,5 arbetscoach sedan april

Coachingteamet erbjuder sig alltid att komma ut till olika myndigheter & samverkanspartners för att informera om verksamheten. Under första halvåret 2022 har information getts till Arbetsförmedlingen i Örebro län.

I januari fick personal i coachingteamet en genomgång av jobbhunting.se, detta är ett färdigt material som erbjuds deltagare under kartläggnings/coachningsfasen.

Alla deltagare får under tiden i coachingteamet svara på frågor om våld i nära relationer – NNS.

Vid avslut tillfrågas alla deltagare om coachingteamet får återkomma inom ett år för uppföljande frågor, detta noteras i dokumentationssystemet GW.

En nyanställd coach har genomgått Activas utbildning i supported employment/IPS Coachingteamet har deltagit på Lindedagen och representerat samordningsförbundets verksamhet och uppdrag i stort.

En gemensam träff för alla coachingteam i Örebro län genomfördes fysiskt i april. Samordnaren deltar i DUA-möten, samverkansmöten mellan Arbetsförmedlingen, försörjningsstöd, arbetsmarknadsenheten, samordnarträffar i länet var 3:e månad samt möten med Arbetsförmedling och arbetsmarknadsenhet.

Ekonomi

Erhållna projektmedel under tidsperioden: 1 533 830 kr

Förbrukade projektmedel under tidsperioden: 1 575 579,50

Differens: -41 749,50 (Insatsen har således ett underskott på 42 tkr på halvårsbasis)

Förbundets analys av insats

Förbundet konstaterar att det funnits en god ärendeströmning till coachingteamet under året och att inflödet fortsatt är något större än utflödet. På sikt kan ökat fokus behöva läggas på att öka genomströmningshastigheten (tid från start till avslut av insats). Vidare framgår att insatsen full ut inte lever upp till de effekt- och deltagarmål som är ställda för insatsen. Vidare konstateras att ca 57 % av deltagarna i insats är kvinnor. Coachingteamets målgrupp är individer som ännu inte är redo för insatser hos ordinarie myndighetsaktörer för arbetslivsinriktad rehabilitering, således en förstegsverksamhet. Att en majoritet av deltagarna är kvinnor kan antingen tolkas som att den gruppen står längre från arbetsmarknaden än männen i upptagningsområdet alternativt att de på andra grunder bedöms stå längre bort från arbetsmarknaden. Förbundet och förbundets medlemmar bör bli mer observanta på vilka grunder kvinnorna i större utsträckning än männen skrivs in i coachingteamet.

Strukturövergripande insatser

Individ- och strukturinriktad insats – Vägen till arbetsgivarna. Projektägare: Samordningsförbundet i centrala Östergötland. Arbetsgivare för arbetsgivarkoordinator är AME Lindesberg

Avstämning projekt Vägen till Arbetsgivarna "VTA", Arbetsgivarkoordinator

April:

Nuläge:

- Uppstartsperiod med mycket inläsning av material om projektet och tidigare projekt för att få en bild av det kommande arbetet.
- Start av planering runt upplägg och här i Norra Örebro län blir det lite speciellt då det handlar om att verka i 4 kommuner. Ska vi arbeta geografiskt uppdelat (stora avstånd)? Ha fokus på individer eller mer på uppsökande och hitta många platser?
- Vi har initierat att vi behöver input från projektgruppen och befintliga AG koordinatörer i Linköping. Detta har bokats in och äger rum i Linköping 5 maj.
- Arbetsgivarkontakter som inkommer har kunnat följas upp omgående.

Aktiviteter:

- Ett antal planeringsmöten har genomförts löpande under månaden.
- Uppföljningsmöten med lokala chefer har planerats och genomförts minst 1 ggr/vecka. Detta kommer att fortsätta under hela projektperioden.

Ev. utmaningar:

- Svårt att rekrytera en person på 50% till den tjänst som finansieras av SOFINT, därav fn bemanning av koordinatorsuppdraget med en heltidsanställning mot planerade 1,5 tjänster.
- Hitta en bra struktur på arbetet med tanke på 4 olika kommuner och stora avstånd mellan dessa. Detta påverkas mycket av om vi kan hitta någon ersättare eller inte.

Maj:

Nuläge:

- Träff med projektledningen och AG koordinatörer har genomförts i Linköping vilket gav en del svar på hur vi ska lägga upp arbetet.
- Det blir i första hand ett individtänk där vi letar platser utifrån vad personerna söker.

- Geografisk uppdelning ser inte ut att vara möjligt då ingen ersättare har hittats ännu. Det får bli bra planering och att använda tiden effektivt som gäller när man väl åker.
- Planeringen med kommunerna är klar och upplägget blir ganska lika i alla. Deltagare anmäls in och samtal genomförs innan kontakter med AG inleds. En skillnad är att i Lindesberg där AG-koordinatör är baserad finns större möjlighet att vara delaktig i hela processen från ”ax till limpa”.
- 22 deltagare att arbeta med har inkommit från Hällefors, Ljusnarsberg och Lindesberg. Nora har inte återkopplat med några deltagare ännu efter informationsmötet. Samtliga deltagare som inkommit har arbetsgivarkoordinator nu träffat och genomfört en kortare intervju för att få lite personlig koll på dem. Arbetet med att kontakta AG och hitta platser har nu också kommit i gång.
- GW blir plattformen för samtliga kommuner att skriva in och följa deltagarna i.

Aktiviteter:

- Projektdag i Linköping 2022-05-05.
- Informationsmöten på ledningsnivå har genomfört i samtliga kommuner.
- Planeringsmöten på handläggarnivå har genomförts i alla kommuner.
- Individuella samtal med deltagare har hållits vid flera tillfällen.
- Möten med de olika näringslivsavdelningarna för information om uppdraget och hjälp med spridning har hållits.

Ev. utmaningar:

- Det geografiska är och kommer fortsatt att vara en utmaning i att hitta balans med antal deltagare och att få effektivitet.
- En konsekvens som blivit av att det dragit ut lite på tiden är att det nu är nära semestrarna. Flera AG som har kontaktas nu i slutet av maj signalerar att det är fullt upp. De har inte riktigt tid att lyssna in detta just nu men de flesta är öppna för en ny kontakt efter semestrarna.

Summering:

Arbetsgivarkontakter:

- Kontakter med runt 20 olika AG har tagits där arbetet med VTA har beskrivits.

Deltagare:

- 3 deltagare har startat praktik inför anställning och samtliga ser ut att kunna gå hela vägen.
- 1 deltagare där vi i skrivande stund inte har träffat AG ännu men där planeringen är kort praktik inför säsongsanställning om det känns bra.
- 1 deltagare där praktik redan var påbörjad och stöd ges i att växla till anställning med stöd.
- 3 deltagare är från Lindesberg, 1 från Hällefors och 1 från Ljusnarsberg.

Juni:

Nuläge:

- Arbetet rullar på med att träffa deltagare och kontakta arbetsgivare. Det är en blandad skara med deltagare på olika nivå och bakgrund. Dessa kommer från 3 av de 4 kommuner där projektet verkar.
- Kontakterna börjar nu ge lite i form av praktik inför ev. anställning för några deltagare. Det har fungerat bra så här långt och det lutar åt anställning i samtliga ärenden.

- Det märks att det börjar närma sig semestrar och att många AG är lite stressade. Det är svårt att få deras uppmärksamhet och att boka in tider för besök. De ber ofta om att ta en ny kontakt i slutet av augusti eller början av september när det har lugnat ner sig lite.
- Lösning på registrering av deltagare är klart detta görs nu för samtliga i Lindesbergs Kommuns system GW. De skrivs under ett särskilt ärende "VTA" och en egen aktivitet med samma namn. På så blir det lätt att följa deltagarna och att följa upp resultat nu när det börjar bli lite fler.
- Samarbetet med AF flyter på bra, vilket är nödvändigt för att kunna vara effektiv med korta processer vilket både AG och deltagare uppskattar.
- Vi har fått nej från några kandidater till den vakanta tjänsten på 50%.

Aktiviteter:

- Fortlöpande samtal med nya deltagare för kartläggning inför AG kontakter.
- Fortlöpande AG kontakter både uppsökande och i pågående ärenden.
- Fortlöpande uppföljningar och koordinering i pågående ärenden.

Ev. utmaningar:

- Fortsatt svårt med strukturen för att täcka 4 kommuner. Det blir mycket tid som går bort genom transporter. Det är ofta snabba ryck och svårt att få till att boka in flera ärenden när man väl åker. Det är bara att försöka göra det så bra som möjligt och en del spilltid är nästan omöjligt att komma ifrån. Det lutar mer och mer åt att vi inte kommer att hitta en ersättare på 50% så den här utmaningen kommer troligen att bestå.

Juli:

- Semester hela månaden.

Augusti:

Nuläge:

- Nu ett par veckor efter återkomst från semestern börjar arbetet med att leta platser och boka in besök hos arbetsgivare att ge lite bättre resultat. Det märks att det är lite lugnare nu efter semestrarna hos många arbetsgivare. När man väl får tag i rätt person är de allra flesta är intresserade av att höra mer och besök ka bokas in.
- Ett par platser till är nu klara med kortare praktik inför anställning med stöd om det fungerar bra. Dessa platser är tillsatta med bra kandidater som startar inom kort.
- Några ytterligare deltagare att arbeta med har inkommit från Lindesberg och Ljusnarsberg. Det börjar bli en bra blandning av personer att ha med sig ut i "rygsäcken" till arbetsgivarna.
- Ett ärende i form av lönebidragsanställning som startade efter semestrarna tar en del tid. Det strular väldigt mycket privat för personen och det spiller över på arbetet. Här krävs täta uppföljningar på plats för att få det att hålla ihop. Det blir väldigt tydligt hur avgörande rollen som Arbetsgivarkoordinator blir i de här fallen för att nå fram till långsiktighet och undvika misslyckanden.

Aktiviteter:

- Fortlöpande samtal med nya deltagare för kartläggning inför AG kontakter.
- Fortlöpande AG kontakter både uppsökande och i pågående ärenden.
- Fortlöpande uppföljningar och koordinering i pågående ärenden.

Ev. utmaningar:

- Fortsatt lite svårt att få bra effektivitet med flera kommuner. Dock lite bättre då det är mer respons nu från AG och lättare att boka besök. Det går oftast att få till i alla fall något eller ett par ytterligare besök när jag ändå åker.

Ekonomi

Erhållna projektmedel under tidsperioden: 214 124 kr

Ersättning för lönekostnad från europeiska socialfonden har ännu ej effektuerats.

1.4 Väsentliga personalförhållanden

Samordningsförbundet SOFINT saknar anställd personal. Den personal som arbetar på kansliet är utlånad från Region Örebro län (förbundschef) och inköpt tjänst från Lindesbergs kommun (ekonom och mötessekreterare).

1.5 Förväntad utveckling

Resultatet för tidsperioden blev -440 tkr mot budgeterade -724 tkr. Avgörande för förbundets helårsutfall kommer vara om de finansierade insatserna förbrukar de tilldelade anslagen. Således är prognosen att förbundet under 2022 fullt ut kommer förbruka medlemsbidragen för året samt ca 800 tkr av upparbetat eget kapital.

2. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i kr.	2022-01-01 -2022-06-30
Verksamhetens intäkter	1 993 008
Verksamhetens kostnader	-2 417 488
Avskrivningar	
Verksamhetens resultat	-424 480
Finansiella intäkter	
Finansiella kostnader	
Resultat efter finansiella poster	-424 480
Extraordinära poster	
Periodens resultat	-424 480

3. Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr.	2022-06-30
Tillgångar	
Anläggningstillgångar	
Omsättningstillgångar	
Fordringar	146 079
Kassa och bank	3 686 476
Summa omsättningstillgångar	3 832 555
Summa tillgångar	3 832 555
Eget kapital och skulder	
Eget kapital	1 095 630
Kortfristiga skulder	2 736 925
Summa eget kapital och skulder	3 832 555

4. Styrelsens beslut

- vi intygar att delårsbokslutet 2022 för Samordningsförbundet i norra Örebro län (SOFINT) ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.
- att godkänna delårsrapporten avseende perioden januari – juni 2022 .
- att översända delårsrapporten till medlemmarna.

Datum: 2022-09-02

.....
Susanne Grundström
Ordförande, Hällefors

.....
Lars-Göran Zetterlund
Vice ordförande, Region Örebro län

.....
Susanne Forsberg
Ledamot, Nora

.....
Tuula Marjeta
Ledamot, Lindesberg

.....
Gert Stark
Ledamot, Ljusnarsberg

.....
Linda Matstoms
Ledamot, Försäkringskassan

.....
Ulla Strauss
Ledamot, Arbetsförmedlingen

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 16 pages before this page

Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende