



**Plats och tid:** Trädgårdsgatan 4, Kumla kl. 09.00-12.00.

**Närvarande på plats:**

Inger Trodell Dahl, ordförande.  
Erika Karlsson

**Närvarande via länk:**

Annica Moberg, vice ordförande  
Gunilla Kanrell  
Anette Schön  
Erling Johansson  
Olle Isaksson ersätter Veronica Wallström

**Övriga deltagande:** Raéd Shaqdi, förbundschef

Therése Hellström, arbetsmarknadssamordnare Laxå kommun.  
Sofia Tungfeldt, projektsamordnare, Möckelnföreningarna.  
Anette Augustsson, sekreterare

**Justeringens tid och plats:**

**Underskrifter:**

Paragrafer 1-19.

Sekreterare *Anette Augustsson*  
.....  
Anette Augustsson

Ordförande *Inger Trodell Dahl*  
.....  
Inger Trodell Dahl

Justerande *Erika Karlsson*  
.....  
Erika Karlsson

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ och §§: Samordningsförbundet Sydnärke §§ 1-19.

Sammanträdesdatum: 2022-02-18.

Anslag uppsättes 2022- - Anslag tages tidigast: 2022-

Förvaringsplats för protokollet: Kumla stadshus

Underskrift: *Anette Augustsson*  
.....  
Anette Augustsson



Ärendelista	Bilaga
<b>1 Mötets öppnande</b>	
<b>2 Godkännande av dagordningen.</b>	<b>1</b>
<b>3 Val av protokolljusterare, enligt listan.</b>	<b>2</b>
<b>4 Information om slutrapport och framtida fortsättning för projektet Drivbänk, medverkande Sofia Tungfeldt, Raéd Shaqdih. Informationsärende.</b>	
<b>5 Redogörelse för slutrapport för förstudien KAA Södra Närke, medverkande Therése Hellström. Informationsärende.</b>	<b>3</b>
<b>6 Sammanträdesprotokoll från 2021-12-17. Beslutsärende.</b>	<b>4</b>
<b>7 Minnesanteckningar från beredningsgruppsmötet 2022-01-24 Informationsärende.</b>	<b>5:1-5:2</b>
<b>8 Promemoria från beredningsmötet med presidiet 2022-02-08. Informationsärende.</b>	<b>6</b>
<b>9 Verksamhetsplan och budget 2022-2024, medverkande Catarina Karlsson, Raéd Shaqdih. Beslutsärende.</b>	<b>7</b>
<b>10 Ansökan om medel Mottagningsteam 2022. medverkande Raéd Shaqdih. Beslutsärende</b>	<b>8</b>
<b>11 Ansökan om medel Coachingteamet 2022. Informationsärende.</b>	<b>9</b>
<b>12 Riktlinjer för intern kontroll. Beslutsärende.</b>	<b>10</b>
<b>13 Attestförteckning för år 2022. Beslutsärende.</b>	<b>11</b>
<b>14 Delegationsordning för år 2022. Beslutsärende.</b>	<b>12</b>
<b>15 Arvoden 2022. Beslutsärenden.</b>	<b>13</b>
<b>16 Nominering till NNS-styrelse. Beslutsärende</b>	<b>14-15</b>
<b>17 Övriga frågor</b>	
• Protokoll NNS Medlemsmöte 2021-12-02	<b>16</b>
• FINSAM i media 2021	<b>17</b>
• Information beträffande Psykiatriveckan	<b>18</b>
• Rekvirering av medel från Jordbruksverket.	
<b>18 Nya frågor.</b>	
<b>19 Nästa styrelsemöte.</b>	



**§ 1.**

**Mötets Öppnande**

**Ärendebeskrivning**

Mötet förklaras öppet av ordförande Inger Trodell Dahl.



## § 2.

### **Godkännande av dagordning.**

#### **Ärendebeskrivning**

Dagordning för dagens sammanträde ska fastställas av Samordningsförbundet Sydvärke.

Ett tillägg under § 17. Övriga frågor. Rekvirering av medel från Jordbruksverket.

#### **Beslutsunderlag**

Dagordning. Bilaga 1.

Promemoria från Presidiet 2022-02-18. Bilaga 6.

#### **Samordningsförbundet Sydvärke beslutar**

att fastställa föreliggande dagordning.



### § 3.

#### **Val av protokolljusterare.**

##### **Ärendebeskrivning**

Samordningsförbundet Sydnärke ska utse en protokolljusterare att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

##### **Beslutsunderlag**

Justeringslista. Bilaga 2.

Promemoria från Presidiet 2022-02-18. Bilaga 6.

##### **Samordningsförbundet Sydnärke beslutar**

att utse Erika Karlsson, att jämte ordföranden justera dagens protokoll.



## § 4.

### **Information om slutrapport och framtida fortsättning för projektet Drivbänk.**

#### **Ärendebeskrivning**

Projektsamordnare Sofia Tungfeldt Möckelnföreningarna informerar om slutrapporten för projektet Drivbänk.

#### **Beskrivning av projekt.**

Projekt Drivbänk syftar till att mobilisera aktörer och resurser kring och från civilsamhällesorganisationer samt främja förutsättningar för sociala företag och Idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan offentlig och civil sektor i deltagande kommuner. Projektet har som mål att undersöka möjligheter att etablera en paraplyorganisation för civilsamhällesorganisationer i Askersund, Kumla, Laxå och Hallsberg (kommer härnäst kallas Sydvärke). Projektet vill även skapa samsyn mellan offentliga och civila aktörer gällande hur etablering av nya sociala företag kan uppmuntras. Avslutningsvis vill projektet undersöka förutsättningar för IOP mellan offentlig och civil sektor.

Projektet har bestått av tre delar; kartläggning, mobilisering och spridning. Under kartläggningsdelen skickades en enkät ut till ett stort antal offentliga och civila aktörer. Enkäten kartlade bland annat den upplevda betydelsen av civilsamhällesorganisationer för samhället, civilsamhällesorganisationers möjligheter till påverkan samt nuvarande samverkan mellan offentlig och civil sektor. Enkäten besvarades av 155 respondenter. Utifrån enkätens deltagare gjordes ett urval att samla intresserade aktörer för att vidare diskutera projektets frågor rörande civilsamhället (mobilisering). Fokus i samtalen var framförallt civilsamhället och dess eventuella betydelse för Sydvärke, civilsamhällets lokala förutsättningar, samlandet av civilsamhällesorganisationer och sociala innovationer. Diskussionerna hölls i sex stycken sektorsövergripande fokusgrupper med representanter ifrån civil, näringsliv och offentlig sektor. Därefter har underlag gällande den kunskap, erfarenheter och det engagemang som inkommit till projektet sammanställts för att kunna spridas till fler personer inom Sydvärke, bland annat genom en spridningskonferens.

Resultatet visar på en vilja från civilsamhället att fortsätta med projektet Drivbänk 2.0. I dagsläget saknas det en arena för föreningar och sociala företag, för att samlas och organisera sig. Förbundet tillsammans med arbetsmarknadsenheterna och Arbetsförmedlingen är beroende av arbetsträningsplatser och reguljära arbetsplatser och skulle det ges en möjlighet till att berörda parter kan organisera sig och öppnar det upp helt andra möjligheter. I Karlskoga har denna process pågått sedan länge och Karlskoga har tillsammans med Möckelnföreningarna, som är en paraplyorganisation, fått pris som bästa föreningsvänliga kommun. En målbild som funnits med under hela uppbyggnadsperioden.

Frågan som kan ställas är varför skall förbundet ägna sig åt civilsamhället? 40 % av deltagarna som kommer till Coachingteamet, kommer till sin första arbetsplats via någon organisation inom civilsamhället. Det kan vara ideella föreningar eller ett socialt företag osv. som tillhandahåller träningsplatser eller reguljära arbeten.

Ett konkret exempel som finns är "*Språka i samverkan*" ett projekt som är ett samarbete mellan Möckelnföreningarna och Samordningsförbundet i Kga/Dfs där projektägaren är förbundschefen Marie Cedervall. Här har man använt föreningslivet för att ge deltagaren en möjlighet till en stegförflyttning.



En önskan finns från styrelsen sida, att få ta del av mer information angående språkprojektet och få en fördjupad insikt i hur en organisering av föreningslivet kan fungera.

Möckelnföreningarna har ett nära samarbete med Samordningsförbundet Kga/Dfs, arbetsmarknadsenheterna samt föreningslivet och sociala företag. Det är en kombination som förbundet i Sydnärke efterlyser och Möckelnföreningarna har varit behjälpliga under förstudien av projektet Drivbänk.

Projektet kommer att fortsätta som projekt Drivbänk 2.0. Ett arbete har startat med att finna finansiering genom utlysningar, för att kunna ansöka medel bl.a. hos Leader Mellansjöländet och Region Örebro län. Inom Regionen finns statliga medel som har fått namnet 1:1. Vid ett möte med Regionen fanns ett intresse med en möjlighet att söka 50% statliga medel till en medfinansiering. En önskan fanns från projektutveckling, att få in mer uppgifter genom en ansökan för en fortsatt dialog. Projekttiden kommer att ligga på 3 år och vara till en kostnad av 2-2,5 miljoner. Personal kommer att bli den största kostnaden, då en projektledare måste anställas för att organisera och ta viktiga kontakter med aktiva föreningar och sociala företag. Sofia Tungfeldt projektsamordnare från Möckelnföreningarna sammanfattar med att i projektet finns det en vilja med ett gemensamt mål för att skapa en plattform, från både det offentliga, privata och den ideella sektorn. Det finns en framtidstro hos alla organisationer, vilket skapar en god förutsättning för att fortsätta till nivå 2. Förbundet skall vara en möjliggörare och inte ett språkrör. En arena skall erbjudas för olika aktörer från civilsamhället

Slutrapporten kommer att skickas ut till samtliga styrelsedeltagare och beredningsgruppens medlemmar.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information av projektsamordnare Sofia Tungfeldt, Möckelnföreningarna och förbundschef Raéd Shaqdi.

### **Samordningsförbundet Sydnärke beslutar**

att lägga informationen till handlingarna



## § 5.

### Redogörelse för slutrapport om förstudien KAA södra Närke.

#### Ärendebeskrivning

Förbundschef Raéd Shaqdi informerar om att det har pågått två olika förstudier i Sydvärme den ena är KAA i södra Närke samt Vuxenutbildningar i Kumla finansierade av ESF-rådet. Studier som kommer att vara av intresse för det fortsatta arbetet i projektet Drivbänk. Förbundschefen kommer att bjuda in arbetsmarknadssamordnare Therése Hellström Laxå kommun och Rolf Östman verksamhetschef för vuxenutbildningarna till förbundets nästa planeringsdag 2022-04-22.

Arbetsmarknadssamordnare Therése Hellström Laxå kommun, informerar om förstudien/KAA i södra Närke som har varit finansierat av ESF-rådet och pågått under tiden 2021-02-01 till 2021-10-31. Projektägare har varit Laxå kommun. Det har skett i ett samarbete med Ulrika Andersson Askersund, Malin Tengelin m.fl. från Hallsberg.

Det handlar om ungdomar som inte har börjat, fullföljt eller slutfört sin gymnasiala utbildning. Det är kring den målgruppen som förstudien har gjorts av KAA. Arbetet skall ske enligt skollagen och vara stöttande samt att det krävs en identifiering av dessa ungdomar, något som kan vara en utmaning. Insatser skall erbjudas för att kunna påbörja sin gymnasieutbildning samt att komma i sysselsättning och arbete. Målet är att komma ut från hemmet.

En fråga är hur hittar KAA ungdomar som sitter hemma? Skolorna skall rapportera via listor vilka elever som har avbrott i sina studier, men det fungerar dåligt. Det finns ett ständigt glapp mellan avbrottet i skolan och insatser från kommunerna, på grund av dålig information som vissa fall är obefintlig. Inflyttade unga skall automatiskt få information från KAA.

**Syfte:** KAA Södra Närke är en förstudie som omfattar kommunerna Askersund, Hallsberg och Laxå och har det övergripande syftet att genom framarbetande av nya samarbetsstrukturer och rutiner, möjliggöra att unga inom KAA både tidigare identifieras genom det uppsökande arbete samt öka andelen som tackar ja till kommunernas insatser. För de ungdomar som tackar ja till stödet har syftet vidare varit att se över huruvida effektiva insatserna är för att snabbt komma vidare till rätt stöd och hjälp.

**Målgrupp:** Målgruppen i förstudien har bestått av tjänstemän inom kommunen, skola och berörda myndigheter som samtliga kommer i kontakt med ungdomar inom KAA.

#### Bakgrund

- Askersund, Hallsberg och Laxå kommun har sedan 2017 en gemensam handlingsplan för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).
- Kommunerna skall inom kommunernas aktivitetsansvar arbeta med unga som fyllt 16 men inte 20 år och som inte har påbörjat, avbrutit eller inte fullföljt utbildning inom gymnasieskolan (skollagen § 29 kap 9).
- Gymnasieutbildning brukar nämnas som en av de viktigaste faktorerna för att komma in på arbetsmarknaden.
- Mars 2020 var 60% av ungdomarna inom KAA okända för kommunerna.





- Tidiga insatser och minskat glapp mellan skolavbrott och insats av KAA skedde i varierad grad i kommunerna.

### Mål

- Att fler unga snabbare kommer i kontakt med KAA, tackar ja till det stöd som erbjuds, samt erbjuds stöd som leder till att tiden utan studier, arbetslöshet eller sysselsättning kortas

### Metod

#### Informationsspridning för kännedom och samverkan

- Materialanalys och informationssökning
- Studiebesök och erfarenhetsutbyte (Karlstad, Sala och Huddinge kommun)
- Ungdomsintervjuer
- Intervjuer med kommunala verksamheter, Arbetsförmedlingen, Samordningsförbundet, gymnasieskola och vuxenutbildning
- Nulägesanalys

De metoder som används är granskning av dokument, nulägesanalyser samt intervjuer riktat till både aktörer och myndigheter samt ungdomar. Förstudien har utgått från både kommungemensamma lösningar samt enskilda framarbetade lösningar för den specifika kommunen, utifrån perspektiv på jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.

### Vilka effekter vill vi nå?

#### Övergripande mål

Minskad ekonomisk utsatthet och etablering på arbetsmarknaden för unga inom KAA

#### Hur gick det?

Vi identifierade och undersökte arbetssätt och metoder som på sikt ska leda till att fler påbörjar studier och på sikt ger en ökad övergång till arbete.

### Organisationsmål

- Utveckla samverkan kring unga inom kommunernas aktivitetsansvar.
- Se över rutiner och förutsättningar för ett gott arbete med kommunernas aktivitetsansvar, oavsett kommundillhörighet eller individuella behov.

#### Hur gick det?

- Genom intervjuer och samtal med de identifierade aktörerna undersöktes hinder och möjligheter för samverkan. Nya kontakter skapades.
- Frågan om samverkansrutiner och vad rutinen i stort skulle innehålla undersöktes hos samtliga aktörer med positiv respons.

### Vilka behov har vi identifierat

#### Uppsökande arbete

- Avsaknad av rutiner behöver åtgärdas
- Kännedomen och delansvar om KAA behöver bli bättre. Information muntligt och skriftligt
- **Gymnasieskolan** - försenade anmälan av elevutskrivning, olika för olika program. Förbättrad dialog och förankring av handlingsplan.
- Överlämning från grundskolan behöver bli lika för alla kommuner.
- Kommunernas kontaktmetoderna är breda, men kan utvecklas kring språköversättning, digital tillgänglighet och sociala medier.



## Insatser

- Stödet för de unga behöver bli jämnare fördelat och mer tillgängligt i kommunerna.
- Friskvårdsinsatser saknas och behöver utvecklas i alla kommuner. Digitala kompetensen behöver bli bättre.
- Ekonomisk ersättning för deltagande i åtgärder/resor till aktiviteter bör ses över.
- Det finns ett behov i kommunerna av insatser för gruppen unga med psykisk ohälsa/dåligt mående och/ eller funktionsvariationer, där kommunernas stöd inte är tillräckligt.
- Ofta finns behov av flera myndighetskontakter
- Svårt att nå och erbjuda stöd för denna målgrupp.

## Andra resultat och effekter

### Mål för kommunernas aktivitetsansvar

- Ett mål som förstudien har haft är att se över hur mål för KAA:s arbete skulle kunna utformas. Förstudien har därför arbetat fram ett förslag på mål för KAA med syfte att följa upp kommunernas kvalitetsarbete med att identifiera unga, korta tiden utanför KAA:s kännedom och öka unga som tar del av kommunernas insatser.
- Syftet - att årligen ge en nulägesbild över hur arbetet med KAA går och i form av en rapport till berörd nämnd, för måluppföljning ge förslag på åtgärder för att nå ett bättre resultat om så behövs (se bilaga *mål för kommunernas aktivitetsansvar*).

### Förslag på åtgärdsplan och mål

- Ett förslag till åtgärdsplan har tagits fram med både kommungemensamma samt kommunspecifika lösningar för att åtgärda de brister som framkommit i förstudien.
- De identifierade problemområdena kopplas till de mål som kommunerna tagit fram. Ge en tydlighet i hur förstudien konkret ska kunna åstadkomma förbättringar i positiv riktning för målgruppen inom KAA.

### Förslag på framtida genomförande projekt inom ESF

- Ge möjlighet för unga i åldern 16 - 20 år att på egna villkor och förutsättningar ta del av insatser och stöd som de inte tidigare kunnat göra på grund av psykisk ohälsa eller andra orsaker och på sikt öka andelen som tar del av kommunens stöd och leder till ökade möjligheter till deltagande i studier, arbete eller annan sysselsättning.
- Projektet bör innehålla anpassade insatser i form av en lågtröskelverksamhet, kopplat till Samordningsförbundets båda verksamheter Mottagnings- och Coachingteamet och den kompetens som finns kring målgruppen.
- Övriga aktörer föreslås vara handläggare för kommunernas aktivitetsansvar (planering, genomförande, information m.m.), familjecentralerna (insats och stöd) Alléskolan (insatser skola).

## Förslag och rekommendationer

### Utifrån resultat och slutsatser från förstudien föreslås;

- Att kommunerna vidare arbetar med de förslag som presenteras i form av förslag på åtgärder (bilaga 1) i både kommungemensamma samt kommunspecifika åtgärder
- Att arbeta utifrån förslag på mål för KAA (bilaga 2).
- Att se över möjligheterna att arbeta vidare på förstudiens projektidé för unga i målgruppen inom KAA som av ohälsa eller andra orsaker inte tar del av kommunernas befintliga stöd



**Resultat:** Förstudien har genom framtagande av ett förslag på åtgärdsplan lyft de identifierade utvecklings- och förbättringsåtgärder som bedömts vara lämpliga för att förbättra både det uppsökande arbetet, insatser och samverkan, för att fler ska återgå till studier och på sikt närma sig arbetsmarknaden. Ett särskilt fokus bör läggas på att framarbete skriftliga rutiner samt insatser för de unga med psykisk ohälsa som idag inte tar del av kommunernas befintliga stöd.

### Övergripande mål

- Kommunerna arbetar aktivt för att alla ungdomar oavsett könstillhörighet och ursprung ges samma villkor att nås av kommunerna via det uppsökandearbetet samt ta del av de insatserna som kommunen erbjuder.
- Kommunerna arbetar aktivt för att alla ungdomar utan hinder ur ett tillgänglighetsperspektiv skall kunna ta del av insatser och uppsökandearbetet.
- Kommunerna arbetar aktivt i samverkan och framarbetade rutiner med de myndigheter och aktörer som de unga kommer i kontakt med.
- Kommunerna arbetar med ett särskilt fokus för att öka andelen ungdomar som tar del av hälsofrämjande insatser och ökad hälsa för gruppen unga med psykisk ohälsa.

### Mål

- Kommunens kännedom om sysselsättning för samtliga ungdomar som omfattas av KAA skall uppgå till 100 procent.
- Kommunen skall öka andelen ungdomar som tackar ja till insatser som kommunen erbjuder. Andelen skall uppgå till 80 procent. Målet gäller de ungdomar som kommunen har etablerat kontakt med och som inte har en åtgärd via annan aktör.
- De ungdomar som gör studieavbrott ska kontaktas inom fem arbetsdagar efter att avbrottet anmälts till kommunens aktivitetsansvariga.
- De ungdomar som gör studieavbrott ska kontaktas inom två veckor efter att avbrottet registrerats av utbildningssamordnaren.
- Ungdomar som inte påbörjar gymnasiestudier efter avslutad grundskola ska kontaktas senast 15:e oktober (det år de slutat nian).

### Synpunkter

En fråga är om det pågår en diskussion om ett genomförandeprojekt, hur kommer det i så fall organiseras och vem kommer då att vara projektägare? Förbundet har ett intresse av att vara med, för att ge stöd och hjälp i en uppstartsfas.

Det finns ett intresse från Regionen att ta del av resultatet från förstudien, då ett genomförande av en studie skall starta. Finns ingen gemensam genomförandeplan i nuläget på grund av omstruktureringar bl.a. i både Askersund och Hallsberg.

Finns det kopplingar till andra insatser som kommunen skall arbeta med? Finns Kumla medräknat i de tänkta åtgärderna från KAA:s håll? Förstudien som är gjord gäller främst 3 kommuner som Askersund, Hallsberg och Laxå. Andra kommuner kan ansluta sig i ett senare projekt, möjligheten finns i nuläget att ta del av projektets innehåll och slutmål. Skolan skulle behöva använda ett gemensamt arbetssätt för alla kommuner.

I Hallsberg arbetas det på ett tidigt stadium med att nå elever redan på mellanstadiet. En fråga är i vilken mån samarbetar KAA med enskilda familjeenheter och utbildningsnämnden för att nå dessa elever så tidigt som möjligt? Här är det ofta elever som har en egen vilja, vissa försök har gjorts med att nå elever i hemmet.



Det är ofta svårt att ge hjälp på ett effektivt sätt då det är elever som är 16 år och uppåt. Tidigare har det inte pågått något arbete med att nå eleven på tidigt stadium. Det som varit, har gjorts tillsammans med familjeenheter, något som har saknats. I projektförslaget visar det att familjecentraler skulle behöva bli bättre, det har inte arbetats så mycket på den punkten. KAA startade 2016, på grund av att ansvaret ökade för kommunerna, tidigare var det bara ett uppföljningsansvar och vilken sysselsättning som de unga hade.

Ett tillägg till frågan från Kumla, enligt förbundet så är hela Sydnärke ett gemensamt arbetsfält. Ett möte kommer att äga rum den 1 mars där vuxenutbildningen Kumla, SUF och KAA är inbjudna till förbundet för diskussion.

Viktigt att hitta formerna för en samverkan och kanske använda en modell som förekommer i Skottland. Där är många myndigheter inblandade och efter att familjerna har gett sitt medgivande, samlar man ihop alla insatser vilket ger en större styrka. Socialtjänsten och skolhälsovården samverkar med föräldrars medgivande i Kumla med att fånga barnet på tidigt stadium, för att täck både barnet samt föräldrars behov.

### **Beslutsunderlag**

Slutrapport KAA. Bilaga 3.

PowerPoint

Muntlig information arbetsmarknadssamordnare Therése Hellström, Laxå kommun.

### **Samordningsförbundet Sydnärke beslutar.**

att lägga informationen till handlingarna



**§ 6.**

**Föregående protokoll 2022-12-17.**

**Ärendebeskrivning**

Genomgång av föregående sammanträdesprotokoll från 2022-12-17.

**Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll 2021-12-17. Bilaga 4.

Promemoria 2022-02-08. Bilaga 6.

Muntlig information förbundschef Raéd Shaqdi.

**Samordningsförbundet Sydnärke beslutar**

att lägga informationen till handlingarna



## § 7.

### **Minnesanteckningar från beredningsgruppsmöte 2022-01-24.**

#### **Ärendebeskrivning**

Förbundschef Raéd Shaqdi redogör för minnesanteckningarna från beredningsgruppsmötet den 2021-10-13.

Arbetsmarknadssamordnare Therése Hellström redogjorde för slutrapporten om förstudien KAA södra Närke. Redogörelse för MT & CT av samordnare Ylva Viggosson utgick. Diskussion kring en formell ansökan om medel till MT & CT, med en rekommendation till styrelsen från Beredningsgruppen, om ett godkännande.

Verksamhetsplan för 2022 och budgetplan 2022–2024.

Ett beslut togs kring utvecklingsrapporten. Tanken är att kunna lyfta fram hinder som förekommer i en samverkan. Gäller för både styrelsen, beredningsgruppen samt för det praktiska arbetet som förekommer inom insatserna. Rapporterna skall sparas samt lyftas fram till en högre nivå vid större problem.

Askersundskommun har informerat kring verktygslådan i sin verksamhet.

Rapport beträffande arbetet i arbetsgruppen ang. CT. Förslag ligger ute på remiss. 2 personer kommer att sägas upp i Coachingteamet, enligt gällande avtal.

Information från Försäkringskassan angående ändrade förutsättningar för medverkan i Mottagningsteamet. Dialogen gäller individers möjlighet till att få individspecifik information från Försäkringskassan, beroende på om individen har ett pågående ärende hos FK eller ej. Målgruppen som inte har eller aldrig har haft ett pågående ärende har ingen möjlighet till att via samtycke, få ut personlig information via kassan som tidigare. Här saknas det en rättslig grund. FK vill och kan fortsätta vara en del av flera parter i Mottagningsteamet och bestå med generell information och service. Det pågår en fortsatt dialog kring frågan och det finns lite olika scenarier angående tillvägagångssättet för att ge individen hjälp för att få ut sin information. Ett sätt kan vara att individen sitter med vid en begäran eller själv begär att få ut sina handlingar via Försäkringskassan. Bekymret för dessa individer är att tidigare utlämnad information eller handlingar har fallit i glömska eller försvunnit, så det finns en avsaknad av egen dokumentering i fallet. Det blir därför svårt att samla in all information utan myndigheterna hjälp.

Här finns det en avsaknad av ett personlig ombud för dessa individer i Sydnärke, något som finns tillgängligt i andra länsdelar i Örebro län. För att kunna lämna ut personliga handlingar till individer så måste det till en särskild organisering för begäran av handling och att det görs en särskild prövning. Försäkringskassan ser nu över hur den prövningen skall kunna gå till så smidigt som det är möjligt.

#### **Beslutsunderlag**

Minnesanteckningar 2022-01-24. Bilaga 5:1-5:2.

Promemoria 2022-02-18. Bilaga 6.

Muntlig information av förbundschef Raéd Shaqdi.

**Samordningsförbundet Sydnärke beslutar**  
att lägga informationen till handlingarna



**§ 8.**

**Promemoria från presidiet 2022-02-08**

**Ärendebeskrivning.**

Genomgång av Promemoria från Presidiet 2022-02-08.

**Beslutsunderlag.**

Promemoria från Presidiet 2022-02-08. Bilaga 6.

**Samordningsförbundet Sydörarna beslutar.**

att lägga Promemorian till handlingarna



## § 9.

### Verksamhetsplan och budget 2022-2024.

#### Ärendebeskrivning

Förbundschefen Raéd Shaqdih redogör för Verksamhetsplan och budget 2022–2024. Ett preliminärt beslut togs 2021-11-03 angående budget för 2022, förbundschefen återkommer med mer information kring budgetplan 2023–2024. Budget 2022 ligger dock fast och inga ändringar kommer att ske.

Beredningsgruppen har gjort en översyn av Verksamhetsplan för 2022 och rekommenderar styrelsen att godkänna den, i sin nuvarande form.

#### Beslutsunderlag

Verksamhetsplan och budget 2022–2024. Bilaga 7.

Promemorian 2022-02-08. Bilaga 6.

Power Point och muntlig information av förbundschef Raéd Shaqdih, ekonom Catarina Karlsson.

**Rättelser i Verksamhetsplan 2022:** 5. Verksamhetsinriktningar och mål sid. 11, under punkt 5.1 Prioriterande områden. Skall texten ändras till "Örebro län 2022" i stället för "Gotland 2020".

5.2.2. Indivinsatser, B: -Coachande insats/Coachingteam, sid. 13, i texten som berör, "att ett myndighetsgemensamt team bestående av en handläggare från **varje myndighet**", skall texten ändras till "en handläggare från Arbetsförmedlingen".

#### Samordningsförbundet Sydvärme beslutar efter rättelser i Verksamhetsplan 2022.

- Godkänna underlaget till verksamhetsplan 2022.
- Fastställa budgeten för år 2022–2024.
- Förbundet föreslås besluta att anslå 1 310 000 kr för förbunds sekretariat för år 2022. I detta anslag ingår bland annat kostnader för löner, arvoden, lokaler, kontorsmaterial, resor, kurser mm för förbundsstyrelsen och dess anställda. Vidare ingår kostnader för ekonomihantering, sekreterarskap, IT-stöd mm.
- Förbundet föreslås besluta att anslå 4 469 000 kr, i insatsmedel till insatser under 2022.
- Bemyndigar förbundschefen rätt att utanordna medel inom de beslutade kostnadsramarna.
- Översända beslut till de samverkande parterna.





## § 10.

### **Ansökan om medel Mottagningsteam 2022.**

#### **Ärendebeskrivning**

Förbundschef Raéd Shaqdi informerar om ansökan om medel till Mottagningsteamet, gäller för verksamhetsåret 2022. Syftet är att ge hjälp till långtidsarbetslösa och långtidssjukskrivna personer med behov av samordnad rehabilitering för att nå egen försörjning och genom att effektivisera resursanvändningen av de befintliga rehabiliteringsinsatser som finns i Sydnärke (Kumla, Hallsberg, Askersund och Laxå kommun). Finansieringen gäller resurser som förbundet finansierar är 50 % Samordnare, 100 % Beteendevetare, 25 % Handläggare från Försäkringskassan samt 25 % Handläggare från Arbetsförmedlingen. Gäller även resurser från psykiatrin, habilitering och socialsekreterare från kommunerna.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse. Bilaga 8.

Promemoria från Presidiet 2022-02-08. Bilaga. 6.

Power Point och muntlig information av förbundschef Raéd Shaqdi

#### **Samordningsförbundet Sydnärke beslutar**

att bevilja insatsen Mottagningsteam, max. 1 208 800 kr för att finansiera programmets kostnader under år 2022.



## § 11.

### **Ansökan om medel Coachingteamet 2022.**

#### **Ärendebeskrivning**

Förbundschef Raéd Shaqdi informerar att ansökan om medel till Coachingteamet, gäller för verksamhetsåret 2022. Coachingteamet skall genom finansiell samordning öka möjligheterna för rehabilitering av invånarna i Sydörne, som är i behov av samlade insatser från flera olika aktörer för att återfå sin hälsa och arbets/funktionsförmåga. Fokus ska hela tiden vara inriktad på den enskilda människans behov och möjligheter, samt att undvika rundgång och dubbelarbete mellan de olika parterna.

En viss anpassning av Coachingteamet kommer att ske främst under 2023.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse. Bilaga 9.

Promemoria 2022-02-08. Bilaga 6.

Muntlig information av förbundschef Raéd Shaqdi.

#### **Samordningsförbundet Sydörne beslutar**

att bevilja insatsen Coachingteam, max. 2 930 192 kr för att finansiera programmets kostnader under år 2022.



## § 12.

### **Riktlinjer för intern kontroll.**

#### **Ärendebeskrivning**

Förbundschef Raéd Shaqdi infomerar om riktlinjer för interkontroll, som är ett hjälpmedel i förbundets ordinarie verksamhetsprocesser, där de fyra parternas olika nivåer samverkar. Riktlinjer behövs för intern styrning och kontroll.

#### **Beslutsunderlag**

Internkontroll. Bilaga 10.

Promemoria 2021-12-03. Bilaga 6.

Muntlig information av förbundschef Raéd Shaqdi.

#### **Samordningsförbundet Sydvärke beslutar**

att godkänna riktlinjer för styrelsens egna mål, föreskrifter samt att lag (2003:1 210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser efterlevs.



## § 13.

### Attestförteckning för år 2022.

#### Ärendebeskrivning

Förbundschef Raéd Shaqdiq informerar om attestordning samt vilka personer som har rätt att attestera inköp, fakturor mm, till vilket belopp och villkor för detta. Det är alltid 2 personer i förening som attesterar, undantaget hyresavtal som förbundschefen ensam undertecknar, via delegation. Inga nya förändringar har tillkommit.

#### Beslutsunderlag

Attestförteckning 2022. Bilaga 11.

Promemoria 2022-02-08. Bilaga 6.

Muntlig information av förbundschefen Raéd Shaqdiq.

#### Samordningsförbundet Sydvärke beslutar

att godkänna attestordning från och med 2022-02-18, för Samordningsförbundet Sydvärke.



## § 14.

### Delegationsordning för år 2022

#### Ärendebeskrivning

Förbundschef Raéd Shaqdiq informerar om delegationsordning för 2022. Samordningsförbundets möjlighet till delegation regleras i lagen om finansiell samordning 10 §. Av författningskommentaren framgår att,

*"Enligt andra stycket skall beslutanderätt, förvaltning och verkställighet i ett samordningsförbund utövas av dess styrelse."*

Delegationsordning omfattar: Personalärenden, avtal, upphandlingsärenden, övriga ekonomiska ärenden samt administrativa ärenden.

#### Beslutsunderlag

Delegationsordning 2022. Bilaga 12.

Promemoria 2022-02-08. Bilaga 6.

Muntlig information förbundschef Raéd Shaqdiq

#### Samordningsförbundet Sydärke beslutar

att godkänna delegationsordning från och med 2022-02-18, för Samordningsförbundet Sydärke



## § 15

### Arvoden 2022

#### Ärendebeskrivning

Förbundschef Raéd Shaqdiq informerar om att Samordningsförbundet Sydnärke följer arvodesbestämmelserna i Örebro län och att referensbeloppen årligen uppdateras enligt gällande regler.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse. Bilaga 12

Promemoria 2022-02-08. Bilaga 6.

Muntlig information av förbundschef Raéd Shaqdiq.

**Samordningsförbundet Sydnärke beslutar**  
att lägga informationen till handlingarna.



## § 16.

### Nominering till NNS-styrelse

#### Ärendebeskrivning

Förbunds chef Raéd Shaqdih informerar om förbundets deltagande i NNS årsmöte 2022. Förening NNS är en intresseorganisation för samordningsförbund. NNS ändamål är att vara språkrör för Samordningsförbunden i Sverige och att i nätverksform, stödja och bidra till utveckling av samordningsförbunden i hela landet.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse. Bilaga 14–15.

Promemoria 2022-02-08. Bilaga 6.

Muntlig information av förbundschef Raéd Shaqdih.

#### Samordningsförbundet Sydörarna beslutar

att nominera Inger Trodell Dahl som ledamot till NNS-styrelse



## § 17

### Övriga frågor.

#### **Protokoll NNS Medlemsmöte 2021-12-02**

##### **Ärendebeskrivning**

Förbundschef Raéd Shaqdih informerar om att NNS haft medlemsmöte 2021-12-02. Ordförande Inger Trodell Dahl gav en redogörelse kring det fortsatta arbetet kring NNS och med att anta rollen för att bli en aktör på nationell nivå för aktuella frågor som rör samordningsförbund runt om i landet.

##### **Beslutsunderlag.**

Protokollsutdrag. Bilaga 16.  
Promemoria 2022-02-08. Bilaga 6.  
Muntlig information av förbundschef Raéd Shaqdih.

##### **Samordningsförbundet Sydärke beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

#### **FINSAM i media 2021**

##### **Ärendebeskrivning**

Förbundschef Raéd Shaqdih informerar mediebildmätning. Nationella rådet omvärldsbevakar redaktionell text som publiceras genom sökorden "FINSAM" och "Samordningsförbund". Antalet inslag har ökat från tidigare år och Örebro län ligger på en femte plats.

##### **Beslutsunderlag**

PowerPoint. Bilaga 17.  
Promemoria 2022-02-08. Bilaga 6.  
Muntlig information förbundschef Raéd Shaqdih.

##### **Samordningsförbundet Sydärke beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

#### **Information beträffande Psykiatriveckan.**

##### **Ärendebeskrivning**

Förbundschef Raéd Shaqdih informerar om att nationellt och även i Örebro län har vi årligen ett event som går under namnet Psykiatriveckan. Det är en mötesplats för kunskap, där vi sammanför människor kring olika teman.

Tanken är att öka intresset kring dessa frågor och förbundschefen kommer att ytterligare undersöka olika möjligheter för att få kontakt med olika representanter för de 4 kommunerna i Sydärke.





**Beslutsunderlag**

Informationsblad. Bilaga 18.

Promemoria 2022-02-08. Bilaga 6.

Muntlig information av förbundschef Raéd Shaqdih.

**Samordningsförbundet Sydnärke beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

**Rekvirering av medel från Jordbruksverket.**

Förbundschefen Raéd Shaqdih informerar kring ansökan av medel från Leader Mellansjölandet-Jordbruksverket för projektet Drivbänk

**Samordningsförbundet Sydnärke beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.



## § 18.

### Nya frågor.

Försäkringskassan vill återkoppla kring frågan om deltagande i Mottagningsteamet samt att tillsammans med Arbetsförmedling få ytterligare information kring ekonomin för 2023–2024 och vilka förestående åtgärder som finns planerade för att komma i balans.

Ett förslag från Beredningsgrupper, kring det fortsatta arbetet med Mottagningsteam och Coachingteam, kommer att aktualiseras till nästa styrelsemöte 2022-03-25.



**§ 19.**

**Nästa styrelsemöte.**

**Datum och tid:** 2022-03-25 kl. 9.00-12.00

**Plats:** Trädgårdsgatan 4 Kumla/via Teams på länk.